

SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
2	ONZE SCHOOL	5
2.1	BESCHRIJVING VAN ONZE SCHOOL	5
2.2	MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN	6
2.3	IDENTITEIT	7
2.4	GEBOUW EN SITUERING IN GLANERBRUG	8
2.5	INTEGRAAL KINDCENTRUM (IKC).....	8
2.5	KANSRIJK ONDERWIJS ENSCHEDE (KOE).....	8
3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
3.1	KLEURRIJK, ENERGIEK EN UNIEK	9
3.2	ACTIEF BURGERSCHAP EN INTERNATIONALISERING.....	10
3.3	DOELEN VAN HET ONDERWIJS	12
3.4	GROEPEN, GROEPERINGSVORMEN EN LESTIJD.....	12
3.5	HET SCHOOLTEAM	14
4	DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	16
4.1	SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL.....	16
4.2	PASSEND ONDERWIJS.....	16
4.3	SAMENWERKINGSVERBAND 23-02	16
4.4	STEUNPUNT KOE	17
4.5	ALS UW KIND 4 JAAR WORDT OF U VERHUIST; AANMELDINGS- EN PLAATSINGSPROCEDURE	17
4.6	HET VOLGEN VAN LEERLINGEN IN HUN ONTWIKKELING	19
4.7	VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	19
4.8	DE SPECIALE INDIVIDUELE ZORG.....	20
4.9	ZORG VOOR HET JONGE KIND	20
4.10	DOUBLURES (EEN JAAR OVERDOEN) EN VERSNELD DOORSTROMEN	21
4.11	VEILIGHEID.....	22
4.12	TOELATING EN VERWIJDERING LEERLINGEN	23
4.13	ONDERWIJSONDERSTEUNING (VOORHEEN SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL).....	24
5	DE OUDERS.....	30
5.1	OUDERBETROKKENHEID	30
5.2	INFORMATIEVOORZIENING VOOR OUDERS	30
5.3	VRIJSTELLINGEN ONDERWIJS	31
5.4	KLACHTENREGELING.....	32
5.5	RECHTEN EN Plichten.....	32
5.6	DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	32
5.7	INSPRAAK VOOR OUDERS EN LEERLINGEN.....	33
5.8	VERZEKERING	33
6	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.....	34
6.1	ACTIVITEITEN TER VERBETERING EN ONDERSTEUNING.....	34
6.2	OVERIGE CONTACTEN	34

7	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	34
7.1	TOETSEN.....	34
7.2	PERSOONSONTWIKKELING	35
7.3	RAPPORTEN/ PORTFOLIO	35
7.4	LEERLINGVOLGSYSTEEM	35
7.5	UITSTROOMGEGEVENS	36
7.6	DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	37
8	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	41
8.1	SCHOOLTIJDEN EN PAUZE	41
8.2	VERZUIMREGELING	41
8.3	VERLOFREGELING	42
8.4	ONDERWIJS AAN LANGDURIG ZIEKE LEERLINGEN	43
8.5	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN.....	44
8.6	VOOR EN NASCHOOLSE OPVANG / BSO	44
9	OVERIG.....	45
9.1	PROTOCOLLEN	45
9.2	PESTEN EN PLAGEN, ONGEWENSTE INTIMITEITEN, VERTROUWENSPERSOON, ANTI-PESTCOÖRDINATOR, AANDACHTSFUNCTIARIS	46
9.3	HOE REGELT KOE DE PRIVACY?	47
9.4	FIETSENSTALLING.....	47
9.5	BIBLIOTHEEK OP SCHOOL (DBOS).....	47
9.6	LUIZENCONTROLE	47
9.7	SPONSORING	47
9.8	MOBIELE TELEFOONS	48
9.9	SCHOOLTANDARTS.....	48
9.10	JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD REGIO TWENTE	48
9.11	STICHTING LEERGELD ENSCHEDE.....	49
10	ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS.....	51

1 Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de katholieke basisschool de Troubadour voor het schooljaar 2024 - 2025. De Troubadour is een basisschool in Glanerbrug die onderwijs verzorgt aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar. De Troubadour is een open katholieke school; iedereen is welkom, ongeacht de achtergrond. Onze school is onderdeel van de stichting KOE (Kansrijk Onderwijs Enschede). KOE staat garant voor onderwijs met liefde en aandacht, KOE weet wat er speelt. In deze gids willen we u een goed beeld geven van de organisatie in en rondom onze school.

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en door de MR vastgesteld. Op onze website is de schoolgids digitaal te vinden. In de schoolgids vindt u allerlei praktische informatie. Tevens geven we informatie hoe de zorg die we aan onze leerlingen bieden wordt vormgegeven en geven we inzicht in de plannen en doelen per schooljaar. Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders, bedoelen wij ouder(s)/verzorger(s). Om de leesbaarheid te vergroten noemen wij alleen ouders.

Wat kunt u vinden in de schoolgids?

- Hoe wij de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons stelt realiseren.
- Hoe wij inhoud aan ons onderwijs geven.
- Hoe wij met elkaar omgaan en wat we daarmee beogen.
- Hoe wij omgaan met de ontwikkeling in de maatschappij en de gevolgen hiervan voor onze leerlingen.
- Hoe wij, vanuit de katholieke traditie, waarden en normen in onze identiteit gestalte geven.

De gids is geschreven om u als ouder te informeren. De gids is ook voor ouders die erover denken hun leerling bij ons op school aan te melden. Wellicht bent u op zoek naar een school die het beste past bij uw eigen ideeën. Deze gids kan u helpen bij het maken van een juiste keuze.

Natuurlijk kan niet álle informatie over de school in deze gids genoemd worden. Misschien ontbreekt er iets waar u als lezer graag méér over zou willen weten. Ook is het moeilijk de sfeer binnen de school op deze manier te ervaren. U bent daarom van harte welkom bij ons op school! Dan kunt u ons nog beter leren kennen.

Peter van Oene
Directeur



2 Onze school

2.1 Beschrijving van onze school

De Troubadour

Basisschool de Troubadour is een school die bekend staat om de fijne open sfeer, een grote betrokkenheid van leerlingen, ouders en teamleden, en waar het leerling centraal staat. De school is gevestigd in Glanerbrug (gelegen ten oosten van Enschede) en werkt samen met buurtscholen binnen IKC Glanerbrug Zuid. De Troubadour is een katholieke school: iedereen - ongeacht de achtergrond – is welkom. Op basisschool De Troubadour wordt binnen het team gewerkt volgens de kernwaarden mensgericht, professioneel, samenwerken, kennisdeling, toekomstgericht en denken in mogelijkheden.

Laat zien wie je bent!

Een belangrijk uitgangspunt van De Troubadour is dat wij een bouwsteen willen zijn voor de toekomst van onze leerlingen. Het Troubadour-team wil leerlingen de juiste bagage meegeven om vol vertrouwen de volgende stap te kunnen zetten na hun basisschooltijd. De school denkt 'opbrengstgericht' en heeft veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Om het maximale uit elke leerling te kunnen halen, hechten we veel waarde aan het bieden van een schoolomgeving waarin iedereen zich veilig en geborgen voelt en zichzelf kan zijn. Dat de school hier goed in slaagt blijkt o.a. ook uit de 8,7 die leerlingen en 8,6 die de ouders ons geven in de meest recente tevredenheidsonderzoeken. De missie van de school luidt dan ook: *'Laat zien wie je bent!'*.

Jay Marino

Kenmerkend voor De Troubadour is het diverse en dynamische karakter van Glanerbrug, waar je een verscheidenheid aan herkomst en achtergronden aantreft. Typerend voor de school is het team. Medewerkers zijn goed op elkaar ingespeeld, voelen zich zeer betrokken en krijgen ruimte om initiatieven te ontplooiën. Gewerkt wordt volgens het gedachtegoed van Jay Marino, dat kortgezegd staat voor continue verbetering vanuit eigenaarschap en verantwoordelijkheid, zowel bij collega's als bij leerlingen. Verder is laagdrempeligheid en veelvuldig contact met ouders een vanzelfsprekendheid op De Troubadour.

Betrokken leerkrachten en leerlingen

Er gaan 180 leerlingen naar de Troubadour op 01-02-2025. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen. Op dit moment zijn wij een groeischool qua leerlingaantal, ouders weten onze school goed te vinden en ouders zijn tevreden over onze school. We streven ernaar de klassen zo klein mogelijk te houden, maar we realiseren ons ook dat vanaf schooljaar 2026-2027 de 'Corona-gelden' (Nationaal Programma Onderwijs) op zijn en de groepen weer wat groter worden. Dit geldt overigens voor alle basisscholen in Nederland. Onze school ligt verscholen tussen de huizen, achter een sporthal, en achter twee buurtscholen. De praktische vindbaarheid is daardoor een aandachtspunt. Daarnaast heeft bescheidenheid er vroeger voor gezorgd dat school in mindere mate zichzelf heeft laten zien; de Troubadour is een kwalitatief goede school, met een sterk team en betrokken leerlingen en ouders. Dit kunnen en mogen we uitdragen, we mogen trots zijn op wat we de aan ons toevertrouwde kinderen bieden!



2.2 Missie, visie en kernwaarden

Mission Statement

Wij zijn een school in, van en voor het dorp Glanerbrug. Daar ben jij onderdeel van. Jij doet ertoe, jij mag laten zien wie je bent. We kennen je verhaal. En zijn betrokken bij jou en je gezin. Wie je ook bent en wat je ook kunt. We doen er alles aan om jou te laten groeien. Toewijding noemen we dat. Je kunt veel meer dan je denkt.

Fouten maken mag. Daar leer je van. Je krijgt daarbij onze hulp. Je leert jezelf kennen en verder te denken. De wereld houdt niet op bij Glanerbrug. Wij laten jou de wereld zien. Sterker nog, we halen de wereld naar binnen. Je bent bij ons in goede handen. Het komt wel goed. We luisteren goed naar jou en je ouders. We zijn open naar elkaar, alles mag gezegd worden. Altijd met respect natuurlijk. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

Missie

'Laat zien wie je bent!'

Visie

Op de Troubadour kun je laten zien wie je bent. Bij ons mag je meedenken en meepraten over jouw toekomst. We geven je het vertrouwen om zelf keuzes te maken en nieuwe dingen te leren, zodat je straks je eigen weg kunt gaan.

Onze leerkrachten zijn er om jou te helpen en stimuleren jou om jezelf verder te ontwikkelen. Zo kun jij het beste van jezelf laten zien. Bij ons op school zijn we altijd op zoek naar mogelijkheden om te verbeteren en gaan we met onze tijd mee. We delen onze kennis, staan positief in het leven en doen wat we zeggen. Zo creëren we samen een fijne schoolomgeving.

Visie op internationalisering en (wereld)burgerschap

Leerlingen zijn van nature puur en open minded. Deze onderzoekende en inspirerende houding willen wij stimuleren in een inspirerende leeromgeving. Dit doen wij met enthousiaste medewerkers die wereldburgerschap stimuleren. Vanuit overeenkomsten en met een open blik gaan wij samen met leerlingen op zoek vanuit een internationaal gerichte houding. Wij vullen hierdoor de rugzak van leerlingen met een schat aan bagage, waarbij ieder mag laten zien wie hij is. Het ondervinden van tegenslag en/of weerstand is voor ons geen reden om op te geven.

Onze kernwaarden

1. Mensgericht
2. Professioneel
3. Gericht op samenwerking en het delen van kennis
4. Toekomstgericht
5. Denken in mogelijkheden

2.3 Identiteit

Katholieke school

De Troubadour is een katholieke school en valt onder het bestuur van de Stichting Kansrijk Onderwijs (KOE) te Enschede. Dit is herkenbaar in de school en in de groep van uw zoon/dochter. Herkenbaar door onder andere onze vieringen van christelijke feesten, dagopeningen en het lezen van bijbelverhalen. Naast deze tastbare zaken komt de katholieke identiteit ook tot uiting in onze manier van omgaan met elkaar. We doen dat mede in de overtuiging dat de boodschap en levenswijze van Jezus van Nazareth ook in deze tijd van grote waarde kunnen zijn.

We proberen de leerlingen in verwondering en bewondering de dingen om hen heen te leren zien. Respect voor de schepping, onderlinge verdraagzaamheid zijn belangrijke opvoedkundige waarden die wij uitdragen en mee willen geven aan uw kind(eren).

In ons land is al jarenlang sprake van ontkerkelijking en daarbij krimpt de bevolking. Wat niet verandert, is het verlangen van mensen naar gemeenschapsoriëntatie en gedeelde normen en waarden. Katholieke basisscholen kunnen in belangrijke mate aan deze behoeften tegemoet komen. Wat wij willen bereiken is dat leerlingen die onze school hebben bezocht zich in de toekomst staande kunnen houden en positief in het leven staan. Zo is onze school niet alleen waardevol, maar ook waardenvol.

School en parochie

De Troubadour valt onder de parochie Maria Vlucht. Met vertegenwoordigers van deze parochie vindt af en toe overleg plaats. Hierbij wordt aandacht besteed aan:

- ondersteuning bij de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie (groep 4)
- ondersteuning bij de voorbereiding op het Vormsel (groep 8)

In groep 4 worden de leerlingen, die door de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor zijn aangemeld, voorbereid op de Eerste Heilige Communie (EHC). Deze voorbereiding wordt georganiseerd door de parochie, niet door school. Veel activiteiten vinden dan ook buiten schooltijd plaats. Door een project worden de leerlingen voorbereid op de Eerste Heilige Communie. Ook de leerlingen die de EHC niet doen, nemen wel deel aan de activiteiten die onder schooltijd worden georganiseerd (zoals het bezoek aan de bakker, aan de kerk). In groep 8 bereiden leerlingen, die zijn aangemeld via hun ouders, zich voor op het Vormsel. De parochie nodigt de leerlingen hiervoor uit en ook dit vindt buiten schooltijd plaats. De uiteindelijke keuze en verantwoording om deel te nemen aan de EHC of het Vormsel ligt bij de ouders.

Levensbeschouwing

Op de Troubadour is t/m schooljaar 2018/2019 gewerkt met de methode Hemel en Aarde. Vanaf schooljaar 2019/2020 ontwerpt de coördinator identiteit lessen en lessenreeksen passend binnen de thema's in de school.

Andere gezindten, geloven en culturen

De Troubadour is een katholieke school met een open blik. Ook leerlingen en ouders/verzorgers met een andere (geloofs)achtergrond zijn van harte welkom. We vragen van deze ouders en leerlingen dat zij onze katholieke identiteit respecteren en dat leerlingen deelnemen bij uitvoering van identiteitsgerelateerde activiteiten. Het kan zijn dat deze activiteiten niet passen bij de identiteit van de ouders/het gezin. Wij bieden dan geen alternatief programma aan. Aanmelden op onze school betekent meedoen met deze activiteiten. Als deze echt niet passen bij de identiteit van ouders, is aanmelden op een andere basisschool een betere optie.

2.4 Gebouw en situering in Glanerbrug

Situering van de school; veilige speelomgeving

De school is gelegen in de 'muziekwijk' van Glanerbrug-Zuid. Vandaar dat de naam van onze school zeer goed past binnen het geheel. De school ligt niet in de directe omgeving van straten; het is een veilige speelomgeving voor leerlingen.

Schoolgrootte

De Troubadour telt ongeveer 200 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 8 jaargroepen.



Het team

Het team bestaat uit 23 medewerkers, zowel lesgevend als niet-lesgevend personeel. Er werken 4 mannen en 19 vrouwen op onze school. Daarvan zijn er 8 fulltime en 15 parttime medewerkers. De verhouding man-vrouw is 18% mannen, 82% vrouwen. Er werken een directeur, kwaliteitscoördinator en leerkrachten op onze school. Daarnaast zijn er een vakleerkracht muziek en een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Ook hebben wij onderwijsondersteunend personeel (OOP); een directie-ondersteuner, een conciërge, een administratief medewerker en een vrijwilliger.

Stagiaires

Tijdens een schooljaar geven wij diverse studenten de kans om bij ons te leren en te werken. Binnen onze school zijn dat met name studenten van Hogeschool Saxion (leerkrachten) en van het ROC Oost Nederland (onderwijsassistenten).

2.5 Integraal Kindcentrum (IKC)

Samenwerking

Samen met Humankind, OBS Wereldwijs (locatie Zuid) en CBS Ouverture vormt KBS de Troubadour het IKC Glanerbrug-Zuid. Vanaf 2013 zijn deze organisaties samen verbonden in een IKC, waarin elke partner een uniek en onderscheidend karakter heeft. In 2015 is ons IKC fysiek middels nieuwbouw onderling met elkaar verbonden in één gebouw. In 2016 is ons IKC officieel van start gegaan, wat is bestempeld met een 'huwelijksvoltrekking' tussen de verschillende organisaties in ons IKC. Binnen IKC Glanerbrug-Zuid werken partners samen in de ontwikkeling van leerlingen van 0 tot 13 jaar.

De betrokken organisaties zijn:

- Kinderopvang Humankind KOV / POV Het Bruggetje - BSO De Brug
- CBS Ouverture
- OBS Wereldwijs (locatie Zuid)
- KBS de Troubadour



2.5 Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE)

Onderdeel van KOE

De Troubadour is onderdeel van het Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE). De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede. KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan. KOE streeft ernaar dat elke leerling die de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar kwaliteiten. De

leerlingen worden begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Dit doet KOE door te investeren in basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen en door aandacht te besteden aan hun sociale, emotionele, sportieve en creatieve ontwikkeling. Daarnaast is er aandacht voor digitale vaardigheden. Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders het onderwijs dat gegeven wordt binnen KOE als waardevol én “waarden-vol” ervaren.

Scholen in Enschede

Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE) is het bevoegd gezag van 28 reguliere basisscholen, één taalschool en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede en omstreken en hebben een katholieke / christelijke / interconfessionele achtergrond.



De stichting kenmerkt zich door een brede visie op identiteit. Elke school kenmerkt zich door een katholieke/christelijk/interconfessionele achtergrond, waarin op eigen wijze kleur en inhoud gegeven wordt aan de gezamenlijke visie. Daardoor wordt een breed en divers onderwijsaanbod geboden. Medewerkers dragen in het dagelijks handelen de kernwaarden uit.

College van Bestuur en Raad van Toezicht

KOE kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. KOE voldoet aan de code goed bestuur. De verantwoordelijkheden van bestuur en directies zijn vastgelegd in het managementstatuut. Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur functioneren verscheidene expertisegroepen. Zij hebben m.n. beleidsvoorbereidende, maar ook beleidsuitvoerende taken. Bestuurlijke besluitvorming wordt voorafgegaan door advisering in het DOK (directeurenoverleg). Daarnaast worden de afspraken voor advisering en instemming van het (gemeenschappelijke) medezeggenschapsreglement toegepast.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Kleurrijk, energiek en uniek

Plezier en uniek

Een kind gaat naar school om te leren. Dat is vanzelfsprekend, maar wat een kind leert is afhankelijk van;

- Het plezier waarmee een kind kan werken. Uit ervaring weten we dat een kind makkelijker leert wanneer het met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op school. Dat betekent voor school werken in een goede sfeer, met een positieve instelling ten opzichte van het kind en de ouder
- Het unieke van het kind

Elk kind is anders. Het is belangrijk dat het kind zijn/haar eigen mogelijkheden ontdekt en zich verder ontwikkelt. Elk kind heeft eigen capaciteiten en neemt een eigen achtergrond mee.

Oog voor verschillen

Voor al die verschillen wil de school oog hebben. Daarom proberen we een goede verdeling te maken in het lesrooster tussen inspannende en ontspannende activiteiten, tussen werken ‘met je hoofd’ en werken ‘met je lichaam’, tussen werken



'in je eentje' (zelfstandig) en werken 'met de groep' (coöperatief leren). Daarbij wordt zowel tegemoetgekomen aan leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben als aan leerlingen die een extra uitdaging en verrijking nodig hebben. In alle groepen wordt gedifferentieerd en flexibel gewerkt. We bieden daarin de duidelijkheid en geborgenheid die volgens ons onmisbaar zijn voor de leerling. Leren doe je met je hoofd, hart en handen. Dit moet in balans zijn. Je hebt ze alle drie nodig. Denken, voelen en doen.

Zelfstandig werken en probleemoplossend vermogen stimuleren

Zelfstandig werken en leren probleem-oplossend te denken zijn onderdeel van het programma. Onze school wil graag een omgeving zijn waar leerlingen leren en waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen onze school verlaten met een goede kennis van rekenen, lezen en taal en dat ze daarbij sociaal vaardig zijn in de omgeving om hen heen.

Hoe ziet de dag er uit?

Het ochtenddeel in het lesrooster wordt gevuld met de basisvakken (rekenen-wiskunde, taal en lezen). Het middagprogramma wordt voornamelijk gevuld met onderzoekend & ontwerpend leren, de creatieve vakken, sociaal-emotionele ontwikkeling, verkeer, levensbeschouwing, bewegingsonderwijs, Duits en muziek.



3.2 Actief burgerschap en internationalisering

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

Wat is hiervan te zien op de Troubadour?

Dit komt op de Troubadour o.a. tot uiting in:

- De doelen/leerlijn die is opgesteld (zie kwaliteitskaart)
- De lessen levensbeschouwing die gegeven worden, ontworpen door de specialist identiteit en de werkgroep identiteit, waarin rituelen, vieringen en identiteit centraal staan
- Het werken met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' voor sociaal-emotionele ontwikkeling, aangevuld met 'Life Skills' (4 kapstokregels en de 4 stappen)
- Het werken met de methode 'Kriebels in je buik' voor lessen over relaties en seksualiteit (aanmelden op onze school betekent overigens deelname aan deze lessen, wij bieden geen alternatieve programma's op wens van ouders)

- Het werken met de methode *'Blink Wereld Geïntegreerd'* voor de zaakvakken
- Het werken met de methode *'Let's go'* voor verkeersonderwijs
- Het gebruik van actuele artikelen uit de bijvoorbeeld de krant
- Het aanleren van gedragscodes om op een respectvolle manier samen te zijn en te werken in de school
- Het aanleren van de leerlingen om ook in de school mee te praten en hun mening te geven, we hebben hiervoor een Kinderraad, samengesteld uit leerlingen van groep 5 t/m 8
- Leerlingen leren om hun mening te bepalen en deze op een goede manier met elkaar te delen. Dit gebeurt bijvoorbeeld a.d.h.v. stellingen die het Jeugdjournaal meegeeft in de uitzending.
- Het hanteren van duidelijke regels die verbonden zijn met onze waarden en normen
- Optreden van het schoolkoor bij Verzorgingshuis Liberein
- Afvalscheiding

Internationalisering

Actief Burgerschap is voor ons ook gekoppeld aan de Internationale samenleving en daarmee aan internationalisering. We leven in een wereld die snel verandert en waarin technologische ontwikkelingen een belangrijke rol spelen.



Onze doelen met internationalisering

Leerlingen zijn van nature puur en open minded. Deze onderzoekende en inspirerende houding willen wij stimuleren in een inspirerende leeromgeving. Dit doen wij met enthousiaste medewerkers die wereldburgerschap stimuleren. Vanuit overeenkomsten en met een open blik gaan wij samen met leerlingen op zoek vanuit een internationaal gerichte houding. Wij vullen hierdoor de rugzak van leerlingen met een schat aan bagage, waarbij ieder mag laten zien wie hij is. Het ondervinden van tegenslag en/of weerstand is voor ons geen reden om op te geven.

Internationalisering gaat op de Troubadour over:

- International Mindedness
- Nadenken over jouw beeld van de wereld
- Niet alleen over zoeken naar verschillen, maar zoeken vanuit overeenkomsten
- Meer dan de 5F's (Flags, Fashion, Food, Festivals en Famous People)
- Jouw houding en mission statement
- Wie je bent / wilt zijn
- Wereldburgerschap
- Zonder oordeel kijken naar (growth mindset)
- Internationaal zijn vs. internationaal gericht zijn
- Bijdragen aan een betere, mooiere wereld

Engelse en Duitse taal

Wij zijn voornamelijk in groep 7 en 8 actief bezig met de Engelse taal, om zo de leerlingen beter voor te bereiden op de maatschappij waarin de Engelse taal steeds belangrijker wordt. Wij als school zijn gesitueerd op 500 meter van de Duitse grens. De Duitse taal onderwijzen wij aan alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8. Duits, evenals Engels, kan daardoor direct actief worden gebruikt door de leerlingen. Het vroeg vreemde talenonderwijs (VVTO) geeft onze leerlingen hiernaast ook een betere aansluiting op het voortgezet onderwijs.

Wij vinden het belangrijk voor zowel de leerlingen als de leerkrachten om meer kennis te krijgen over Europa en daadwerkelijk kennis te maken met de 'ander'. Dit betekent dat wij actief samenwerken en uitwisselen met Duitse scholen voor het gezamenlijk vorm geven van activiteiten voor leerlingen van alle jaargroepen. Wij hebben sinds schooljaar 2018/2019 een intensieve samenwerking met de Burgschule in Ottenstein (gemeente Ahaus) en de Gesamtschule te Gronau in Duitsland. Sinds 2023/2024 ook met de Herman-Lönsschule in Epe. Voor het team streven we te komen tot uitwisseling van expertise en het verbreden van de eigen horizon op onderwijs in Europa. Onderwijs is immers constant in beweging. De Troubadour kiest dan ook voor investeren in leerlingen en leerkrachten om kennis en vaardigheden te krijgen van onze internationale samenleving met veel aandacht voor communicatie en het verwerven van respect voor de 'ander'.

3.3 Doelen van het onderwijs

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Realisering van deze doelen gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons dan ook in om het klassen- en schoolklimaat zo goed en veilig mogelijk te krijgen en te houden. Op onze school werken we doelgericht aan opbrengstgericht werken. Dat houdt in dat:

- We hoge doelen stellen en hoge verwachtingen hebben
- We leerlingenresultaten meten en analyseren en onze vervolgaanpak daarop baseren
- We gefocust zijn op interventies en acties om de doelen te bereiken, daar waar de analyse daartoe aanleiding geeft, stellen we onze interventies en doelen ook bij

We maken gebruik van methoden en aanvullende materialen om het leerproces te waarborgen. Deze in gebruik zijnde onderwijsleerpakketten voldoen aan de wettelijke plicht van de kerndoelen. Bij rekenen en taal hanteren wij daarnaast de sinds 1 augustus 2010 vastgestelde referentieniveaus.

In de volgende kaders wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven welke methoden en aanvullende materialen in gebruik zijn en of ze beantwoorden aan de kerndoelen. Tenslotte wordt aangegeven, of het betreffende gebied verandering /verbetering behoeft en als zodanig wordt meegenomen in de beleidsvoornemens.

3.4 Groepen, groepeeringsvormen en lestijd

Jaarklassensysteem en werken op meerdere niveaus

We geven onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Uitgangspunt op de Troubadour is het jaarklassensysteem, waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd in een jaargroep worden ingedeeld. Binnen de jaargroepen werken we met groepsplannen, zo maken we ruimte voor de eigen ontwikkeling van de leerlingen. We houden zoveel mogelijk rekening met de onderwijsbehoeften van

de leerlingen. We werken hierbij op drie leerniveaus; vanaf groep 3 noemen we dit een instructie-afhankelijke groep, basisinstructie-groep en een instructie-onafhankelijke groep. Dit doen we op maat; middels het EDI-instructiemodel delen we leerlingen tijdens de les in in deze groepen op basis van controle van begrip.

Het Jonge Kind (HJK) in groep 1 en 2

De ontwikkeling van kleuters verloopt via spel en sprongsgewijs. Wat een kleuter vandaag niet kan, kan het morgen wel. Jonge kinderen zijn van nature nieuwsgierig, daarnaast hebben ze behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Daarom bieden we een veilige en uitdagende leeromgeving, waarbinnen we thematisch werken, denkende aan de brede ontwikkeling, middels betekenisvolle activiteiten. De leeromgeving, een holistische benadering en een positief klimaat met ruimte voor eigen initiatief, nodigt het jonge kind uit tot spelen en werken en vormt daarmee het impliciete aanbod. Om de brede ontwikkeling van de kleuter goed te kunnen volgen, maken we gebruik van het kindvolgsysteem 'Het Jonge kind'. Hiermee houden we de voortgang van de brede ontwikkeling van de kleuters nauwlettend in de gaten. De kleuters worden niet getoetst met Cito-toetsen, maar gevolgd middels observaties en observatielijsten binnen 'Het Jonge Kind'.

In 'Het Jonge Kind' zijn de inhoudskaarten van het SLO voor eind groep 2 op het gebied van voorbereidend rekenen en taal, motoriek en de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. De tussendoelen staan in de jaarplanning, de weekschema's, de observatielijsten en het vervolgaanbod. De gegevens uit 'Het Jonge Kind' spelen een belangrijke rol bij de inrichting van het aanbod en de afstemming van het onderwijs op verschillen in onderwijsbehoeften van de kleuters. Een kwalitatief ingerichte leeromgeving biedt kansen tot verbreden en verdiepen van ervaringen en kennis op de onderdelen waarin kleuters nog onvoldoende zijn gevorderd.

Werken met groepsplannen in ParnasSys in groep 3 t/m 8

Wij maken de groepsplannen in ParnasSys. Daarin beschrijven we de doelen, het aanbod en de werkwijze afgestemd op de behoefte van de groep en de leerlingen. Ook worden de verschillende instructie- en ondersteunings- en onderwijsbehoeften (kansen/belemmeringen) van leerlingen vastgelegd. In groep 3 t/m 8 werken we met een groepsplan voor de vakgebieden rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling, op basis van wat de groep nodig heeft.

Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal beschikbare formatieplaatsen. Aan het eind van ieder schooljaar wordt het aantal groepen en het aantal leerlingen per groep vastgesteld voor het nieuwe jaar. Bij de groepsgrootte streven we naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen en kleinere klassen (tussen 20-25 leerlingen). Om verschillende redenen kan het soms noodzakelijk zijn om groepen van samenstelling te veranderen. De beslissing hieromtrent (ook de plaatsing van de leerlingen) ligt bij de directeur.

Verdeling lestijd

De verplichte uren na 8 jaar basisonderwijs (7520 uren) worden als volgt verdeeld over de jaargroepen:

Groepen 1 en 2	900 uren
Groepen 3 t/m 8	960 uren

Lesuren per week:

Groepen 1 en 2	26¼ uren (5¼ uur per dag)
(daarnaast een aantal weken minder uren, i.v.m. vrije dagen die in de jaarkalender worden vermeld,	
Groepen 3 t/m 8	26¼ uren (5¼ uur per dag)



3.5 Het schoolteam

Functies en taken in de school

De Troubadour maakt deel uit van het Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE). De personeelsleden zijn in dienst van deze stichting. Het aantal leerlingen bepaalt in hoofdzaak het aantal personeelsleden (FTE's) dat aan een school aangesteld kan worden.

De school kent de volgende functies:

- Directeur
- Leerkracht
- Conciërge
- Administratief medewerker
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Vakleerkracht muziek
- Vakleerkracht Duits
- Vrijwilliger

Enkele leerkrachten hebben naast hun functie als leerkracht een specifieke taak:

- Jonge Kind specialist
- Digicoach / ICT
- Gedragsspecialist / Anti-pestcoördinator
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist taal / lezen
- Vakspecialist/ontwikkelaar en onderzoeker
- Begeleiding leerlingen met meer- en hoogbegaafdheid a.d.h.v. verrijkmateriaal
- Kwaliteitscoördinator (voorheen heette dit 'Intern begeleider' (coördinator leerlingenzorg))
- Identiteitscoördinator
- Coördinatie stagiaires



De gedragsspecialist zien wij als een onmisbare taak binnen de organisatie. Ook hebben wij de taak van specialist meer- en hoogbegaafdheid toegevoegd aan onze organisatie.

Vakleerkrachten muziek en bewegingsonderwijs

Wij hebben de beschikking over een vakleerkracht bewegingsonderwijs in groep 1 t/m 8. Het lesgeven door de vakleerkracht aan groep 1 en 2 is een bewuste keuze. Wij merken dat er steeds meer leerlingen zijn met problemen in de motorische ontwikkeling. Wij willen dit vroegtijdig kunnen signaleren en daarop kunnen anticiperen. De toegevoegde waarde van de vakleerkracht bewegingsonderwijs is daarvoor voor ons onmisbaar.



De schoolleiding

De leiding van de school berust bij de directie. Deze bestaat uit een directeur. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school. Bij langdurige afwezigheid van de directeur worden de directeur waargenomen. Er wordt dan gezocht naar een passende oplossing in afstemming met KOE. In schooljaar 2025-2026 werkt er een directie-ondersteuner op onze school, die bij afwezigheid de directeur waarneemt en fungeert als aanspreekpunt.

De groepsleerkrachten

De tijd dat een leerling voor de volle tijd van de week slechts één leerkracht had, is voorbij. Er zijn veel leerkrachten die in deeltijd werken. Wij streven er naar structureel niet meer dan twee leerkrachten voor één groep in te zetten. 5 van onze 9 groepen worden bemand door fulltimers. Op onze school werken relatief veel fulltimers; 8 personeelsleden op een totaal van 22 personeelsleden. Groepsleerkrachten hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor de leerlingen en het onderwijs in de eigen groep. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet groepsgebonden taken, zoals het participeren in ontwikkelteams, het coördineren en organiseren van activiteiten/feesten etc.

Namen en bereikbaarheid

Het overzicht van de namen en mailadressen van alle personeelsleden kunt u vinden in het informatieve gedeelte van de jaarkalender. De kalender wordt aan het begin van het schooljaar verspreid. Leerkrachten lezen en beantwoorden de e-mail tussen 8.00 uur en 17.00 uur. Leerkrachten zijn telefonisch te bereiken via het vaste telefoonnummer van de school.

Scholing

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs nemen de leerkrachten deel aan verschillende cursussen/ studiedagen. Het komt voor dat studiedagen onder lestijd vallen. Dan zijn de leerlingen vrij. Deze dagen worden ruim van tevoren aangegeven en zijn meestal vermeld in de jaarkalender.

Invalleerkrachten in de groep

Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw leerling geconfronteerd worden met (tijdelijk) een andere leerkracht in de groep. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- bijzonder verlof
- ziekte
- zwangerschapsverlof
- scholing

Bij langdurige afwezigheid van de eigen leerkracht is het streven altijd om zo veel mogelijk dezelfde invalleerkracht voor de gehele periode te krijgen. In deze tijd van krapte op de arbeidsmarkt is vervanging een hele uitdaging. Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is, treedt ons *'Invalplan bij afwezigheid van de groepsleerkracht'* in werking. Het kan zijn dat groepen naar huis gestuurd worden, wanneer er geen leerkracht beschikbaar is.

Beleid vervanging bij zieke leerkracht / 'Invalplan bij afwezigheid groepsleerkracht'

Wij volgen op onze school het beleid zoals dat afgesproken is binnen KOE. In eerste instantie wordt er voor een invalleerkracht een beroep gedaan op de vervangerspool via het Mobiliteitscentrum.

Mocht dat niet lukken dan volgen we de volgende procedure:

1. Parttimers verzoeken om in te vallen.
2. Iemand die ambulant is (een leerkracht die niet aan een groep gebonden is) gaat vervangen. Mits zijn of haar werkzaamheden niet in het gedrang komen en het voor korte duur is.
3. De groep verdelen over andere groepen, of groepen samenvoegen.
4. In uiterste geval zal een groep naar huis gestuurd worden. Ouders worden op de hoogte gesteld. Dit gebeurt ook de 1^e dag dat een leerkracht afwezig is. Gezien het lerarentekort zal dit steeds vaker nodig zijn.

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het team van de Troubadour wordt ondersteund door de volgende personen:

- Nicole van der Werf (administratie)
- Rian Thijert (kwaliteitscoördinator)
- Marion Effing (conciërge en schoonmaakwerkzaamheden)

4 De zorg voor de leerlingen

4.1 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legde het schoolbestuur voorheen ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook stond in dit profiel welke ambities de school heeft voor de toekomst. Leraren, schoolleiding en bestuur stelden samen het SOP op. Sinds 1 augustus 2025 is het SOP onderdeel van de schoolgids geworden. Wij verwijzen hiervoor naar paragraaf 4.13 van deze schoolgids.

4.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een leerling);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

4.3 Samenwerkingsverband 23-02

Goed onderwijs voor elk kind

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om álle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Regionaal samenwerken

Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV Twente Oost PO. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor leerling en gezin te bieden. SWV Twente Oost PO werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: SWV Twente Oost PO.

4.4 Steunpunt KOE

Orthopedagogen en ondersteuning

Daarnaast kan onze school gebruik maken van het steunpunt van de KOE. Het steunpunt is een bovenschools advies- en overlegorgaan van ons samenwerkingsverband. Daar kan de kwaliteitscoördinator van de school advies vragen voor leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

4.5 Als uw kind 4 jaar wordt of u verhuist; aanmeldings- en plaatsingsprocedure

Aanmelding

Als u uw kind hebt aangemeld met het (voor)aanmeldingsformulier voor onze reguliere basisschool, en daarbij hebt aangegeven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, onderzoeken wij of dat inderdaad het geval is en of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Wanneer er geen bijzonderheden zijn bij de aanmelding spreken wij over een reguliere aanmelding.

Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs gebruiken wij vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na een verhuizing gebruiken wij ook informatie van de vorige school.

Binnen 6 tot 10 weken na (voor)aanmelding een passend aanbod voor uw kind

Binnen 6 weken na uw aanmelding krijgt u van ons een passend aanbod. Dit kan zijn plaatsing op onze school of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als wij uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij binnen diezelfde 6 weken een betere plek. Wij mogen deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Op deze manier komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

Tijdpad van aanmelding tot plaatsing

1. U meldt uw kind aan met het (voor)aanmeldingsformulier, minimaal 10 weken voor de start bij ons op school.
2. 6 tot 10 weken na de aanmelding hoort u van ons of uw kind is toegelaten.

Voor ons is het uiteraard prettig, en ook voor u, om uw kind zo vroeg mogelijk aan te melden op onze school. Op deze manier hebben wij zicht op hoeveel leerlingen op onze school gaan instromen. We stellen het op prijs als u eerder komt!

Let op: aanmelding leidt dus niet automatisch tot plaatsing. Als wij uw kind niet kunnen plaatsen, zoeken wij in overleg met u naar een geschiktere plek voor uw kind.



Afspraken m.b.t. start 4-jarigen

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken over de start van de 4 jarigen op school. Dit geldt wanneer uw leerling op onze school geplaatst is.

- Leerlingen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4^e verjaardag. Dat is wettelijk bepaald. Ze vieren hun 4^e verjaardag niet bij ons, maar op bijv. de Peuterspeelzaal. Een leerling die net start vind het vaak helemaal niet prettig om volop in de belangstelling te staan.
- In de laatste 2 maanden voor ze 4 jaar worden, mogen 3-jarigen maximaal 5 wenmomenten komen kennismaken. Deze wenmomenten kunt u in overleg met de leerkrachten van groep instroom/1 afspreken.
- Leerlingen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie.
- Wanneer leerlingen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen. Hierbij geldt ook de aanmeldings- en plaatsingsprocedure.

Aanmelden leerlingen vanwege verhuizing of andere redenen

In het geval van een verhuizing kunnen leerlingen gedurende het schooljaar van school wisselen. Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming tussen de directeurs van de betreffende scholen. Hierbij geldt ook de aanmeldings- en plaatsings-procedure.

Voor het eerst naar school

Voor leerlingen die instromen in groep instroom/1 is er een welkomstboekje, dat u krijgt van de leerkracht. Hier staat allerlei praktische informatie in, die voor de start op onze school van belang zijn.

Als uw kind voor het eerst naar school gaat, dan moet het even wennen aan:

- een heel andere omgeving dan thuis of op de voorschool
- een leerkracht en school die andere dingen doet en andere eisen stelt dan u
- een grote groep met vreemde leerlingen, die ze nog moeten leren kennen

U kunt veel doen om die aanpassing vlot te laten verlopen. Met name door de zelfredzaamheid van uw kind te bevorderen:

- leer uw kind zelfstandig naar het toilet gaan, we verwachten dat uw kind zindelijk is
- leer het zichzelf aan en uit te kleden

Omwille van de organisatie het volgende:

- Als uw kind bij een ander gaat spelen of met een ander meegaat, wilt u dat dan even doorgeven aan de leerkracht?
- Na het brengen en/of afscheid nemen van uw kind, niet te lang in of bij de klas blijven zodat de leerkracht kan beginnen met de les.



4.6 Het volgen van leerlingen in hun ontwikkeling

Leerlingvolgsysteem

Zodra uw kind bij ons op school komt, wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd en vastgelegd in een leerlingdossier. Dit doen wij door observaties en door een uitgebreid leerling- en onderwijsvolgsysteem. Vanaf groep 3 gebruiken wij Leerling in Beeld (leerlingvolgsysteem).

Bij de kleuters gebeurt dit voornamelijk door naar leerlingen te kijken en te luisteren, niet alleen tijdens het werken maar ook tijdens het spel. Bij de kleuters gebruiken wij het door onze specialist Jonge Kind opgezette en ontworpen kindvolgsysteem 'Het Jonge Kind'. Voor het vastleggen en volgen van de vorderingen van de leerlingen in de groepen 1 en 2 gebruiken we het kinderdagboek, een onderdeel van het digitale registratie- en observatiesysteem.

Groepsbespreking en leerlingbespreking

Het gedrag en de leerresultaten van de leerlingen worden jaarlijks meerdere keren besproken door de leerkracht en de kwaliteitscoördinator (KC). Bij de groepsbespreking bespreekt de leerkracht een leerling met de KC. Bij de consultatieve leerlingbespreking (CLB) worden leerlingen besproken waar wij op school zorg over hebben en waarmee we handelingsverleggen zijn. Tijdens deze besprekingen maken de leerkracht en de KC gebruik van de meer specialistische kennis van de orthopedagoog van KOE en de consulent van het speciaal basisonderwijs. De begeleiding van deze leerlingen wordt beschreven in het groepsplan of in een individueel handelingsplan. Na enige tijd wordt bekeken of de geboden hulp effect heeft gehad en of er in de begeleiding iets bijgesteld moet worden. Ouders worden door leerkracht/KC-er geïnformeerd over een dergelijk plan.

De verslaglegging van gegevens over leerlingen

Mede door de gegevens van bovenstaande toetsen en de besprekingen van de leerkracht, kwaliteitscoördinator en de groepsbesprekingen ontstaat een leerlingendossier in ParnasSys. Daarin worden relevante gegevens over de leerling en zijn/haar ontwikkeling verzameld en bewaard. Deze gegevens worden aan het begin van een nieuw schooljaar overgedragen aan de nieuwe leerkracht. Uiteraard voldoen wij aan de eisen vanuit de AVG rondom privacy.

4.7 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs (VO)

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders van de leerlingen uit groep 8 de eerste informatie over het VO te horen. Daarnaast is er in oktober/ november een speciale ouderavond. Tijdens deze ouderavond krijgt u voorlichting over de diverse vormen van het VO. Deze avond wordt u gezamenlijk, met CBS Ouverture en OBS Wereldwijs (locatie Zuid), vanuit onze samenwerking binnen het Integraal Kindcentrum (IKC) aangeboden.

Ook bezoeken de leerlingen in schoolverband enkele scholen voor het VO. Tijdens de eerste rapportbespreking in januari krijgen de ouders een voorlopig schooladvies. Dit pre-advies wordt ook besproken met de leerlingen. Het pre-advies wordt samengesteld na overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, kwaliteitscoördinator en directeur. Daarbij tellen niet alleen resultaten tot dan mee; ook andere aandachtspunten zoals gedrag, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en sociale redzaamheid spelen daarbij een belangrijke rol.

U kunt samen met uw kind gaan kijken tijdens de open dagen van het VO. In februari wordt de doorstroomtoets gemaakt. Wij gebruiken hiervoor de Route 8 toets. Deze gegevens staan ter beschikking van het VO, zij nemen uiteindelijk de beslissing over de toelating en plaatsing.

Contacten met het voortgezet onderwijs

Onze school heeft vooral contacten met het Bonhoeffer College, Stedelijk Lyceum en het Zone College (allemaal in Enschede), en het Twents Carmel College (TCC) in Losser. U bent natuurlijk vrij om zelf te kiezen voor een andere school. In juni worden de leerlingen en hun ouders uitgenodigd door het voortgezet onderwijs. De leerlingen maken kennis met hun toekomstige klasgenootjes en mentor, de ouders krijgen informatie. Het voortgezet onderwijs houdt de basisschool op de hoogte van de ontwikkelingen en resultaten van de leerlingen in de eerste twee jaar.

4.8 De speciale individuele zorg

Zorg voor elk kind

De school houdt zoveel mogelijk rekening met de ontwikkeling, de mogelijkheden en de behoeftes van de individuele leerling en geeft zorg op maat. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, ook als er leer- en/of gedragsproblemen zijn. Speciale aandacht is er voor leerlingen met zwakke dan wel zeer goede resultaten.

Differentiatie

Leerkrachten zijn geschoold om op een deskundige en positieve manier met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Zij hebben onder meer geleerd om vroegtijdig leer- en ontwikkelingsproblemen te signaleren. Niet alle leerlingen leren even goed en vlug; soms is er voor een leerling ander materiaal nodig om iets te verduidelijken, soms een andere instructie, soms meer herhaling. De ene keer zal de leerkracht klassikaal en een andere keer individueel lesgeven of met groepjes werken. Leerlingen krijgen niet automatisch altijd allemaal dezelfde opdrachten en taken. Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp vanuit het samenwerkingsverband ingeroepen.

Maatschappelijk Werk / wijkcoach

De wijkcoach (Lian Molemaker) werkt 4 dagen binnen het IKC Glanerbrug-Zuid. Zij is beschikbaar voor zowel ouders en hun kind samen of voor het kind of de ouder(s) verzorger(s) alleen. Bij de wijkcoach kunt u met vragen m.b.t. opvoeding en gedrag terecht. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de kwaliteitscoördinator. De wijkcoach werkt in het kantoor tussen de kwaliteitscoördinator en directeur in, op de Troubadour.



4.9 Zorg voor het jonge kind

De 4-jarigen maatregel

Leerlingen die voor 1 januari gestart zijn op school kunnen in beginsel na de zomervakantie doorstromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Met de formulering “in beginsel” wordt bedoeld dat doorstroming vanuit het perspectief van de ontwikkeling van de leerlingen wordt gezien. Leerlingen stromen door, tenzij het voor de ontwikkeling beter is dat zij extra tijd in de kleutergroep krijgen. Hun ontwikkeling is dus bepalend en niet de geboortedatum.

Om tot een verantwoorde beslissing te komen, hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

- De leerkrachten observeren en volgen de leerlingen aan de hand van de dagelijkse werkzaamheden, observatielijsten en het leerlingvolgsysteem. Dit kan eventueel aangevuld worden met een observatie door de kwaliteitscoördinator of een externe deskundige. Leerlingen over wie twijfels bestaan, worden gemeld bij de kwaliteitscoördinator en worden besproken in de leerlingbespreking en/of de consultatieve leerlingbespreking.

- Er vindt dossiervorming plaats door leerkracht en kwaliteitscoördinator.
- Vanaf het begin vinden er gesprekken plaats en worden ouders geïnformeerd over het besluitvormingstraject. De uiteindelijke beslissing valt aan het eind van het schooljaar (mei/juni) zodra alle gegevens bekend zijn.
- De uiteindelijke beslissing wordt door de school in de persoon van de directeur genomen.
- Er is sprake van een doublure wanneer een leerling voor 1 oktober in groep 3 zeven jaar wordt.

Ononderbroken ontwikkelingslijn van groep 1 naar groep 3

Voor de overgang van groep 1 naar groep 2 en daarna naar groep 3 is de ontwikkeling van het kind bepalend. In principe komen alle leerlingen die voor januari in groep 1 gekomen zijn in aanmerking om door te stromen naar groep 2. Voorwaarde is dat de ontwikkeling op alle gebieden op niveau is. Om deze ontwikkeling vast te stellen wordt gebruik gemaakt van:

- de overgangslijsten
- resultaten van observaties uit het kindvolgsysteem
- observaties en oordeel van leerkrachten
- gesprekken met ouders



4.10 Doublures (een jaar overdoen) en versneld doorstromen

Kleuterverlenging of doublure

Om mee te kunnen komen in een groep, zijn een aantal factoren belangrijk: leervermogen, sociale vaardigheden, fysieke gesteldheid, welbevinden. Een leerling krijgt bij ons op school géén kleuterverlenging of doublure omdat het over onvoldoende leervermogen beschikt. De leerling kan dan naar een speciale (basis)school of zal onze school met een aangepast programma doorlopen.

Soms heeft een leerling echter gewoon hinder van 'te jong zijn', of van een opgelopen achterstand, die het best bijgewerkt kan worden door een leerjaar opnieuw te doen. Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van de kleuter wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Een kleuterverlenging of doublure moet in ieder geval zinvol zijn. Er moet een verwachting zijn dat het na een extra jaar beter zal gaan. Bij kleuterverlenging of doublure wordt altijd uitvoerig overleg met de ouders gevoerd. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

Er is sprake van een doublure wanneer een leerling voor 1 oktober in groep 3 zeven jaar wordt. Bij een verlengd kleuterjaar wordt de kleuterperiode voor het kind verlengd en dat betekent dat verdergegaan wordt met de ontwikkeling waar het kind zich op dat moment bevindt. De Inspectie van het Onderwijs spreekt bij kleuters niet over doubleren, maar over verlengen. Vanaf groep 3 wordt pas over doublure gesproken. Diezelfde definities van een doublure en kleuterverlenging hanteren wij vanzelfsprekend ook.

Aan het einde van schooljaar 2020-2021 waren er 0 % doublures, aan het einde van schooljaar 2021-2022 1,3 % doublures, en aan het einde van schooljaar 2022-2023 2,2 %. Aan het einde van schooljaar 2023-2024 waren er meer doublures; 5,8 %. Dit is te verklaren door zij-instroomleerlingen van andere vanuit andere scholen die doubleren, en het uitgangspunt in Coronatijd leerlingen niet te laten doubleren. Dit zorgt nu eenmalig voor meerdere doublures. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 waren er 2,7 % doublures.

Versneld doorstromen

Het initiatief om een leerling versneld door te laten stromen ligt bij de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur. De directeur laat zich adviseren

door de leerkracht, kwaliteitscoördinator en ouders. Als criteria gelden de ontwikkelingen op gebied van de persoonlijkheid, motoriek, cognitie en welbevinden. Intensief overleg met de ouders is van groot belang. In alle groepen kan sprake zijn van versneld doorstromen. Ook hier wordt een zorgvuldige procedure gevolgd; hierbij maken wij gebruik van het handelingsprotocol 'Meer en Hoogbegaafdheid'.

Aan het einde van schooljaar 2020-2021 waren er 0 % versnellers, aan het einde van schooljaar 2021-2022 0,7 % versnellers, en aan het einde van schooljaar 2022-2023 0 %. Aan het einde van schooljaar 2023-2024 zijn er 0,8 % versnellers, en aan het einde van schooljaar 2024-2025 0 %.

Groepsindeling

Tijdens een schoolloopbaan van 8 jaar kan het voorkomen dat twee groepen samengevoegd worden of dat er een groep gesplitst moet worden. Ook kunnen er combinatiegroepen gevormd worden. Hiervoor is een protocol opgesteld. Het protocol groepen splitsen of samenvoegen staat op de website van de Troubadour. De uiteindelijke beslissing over de plaatsing van de leerlingen in de groepen ligt bij de directeur.

4.11 Veiligheid

Preventie-medewerker en BHV

In het kader van de Arbowet van 1 juli 2005 is er op school een preventie-medewerker aangesteld. De preventie-medewerker heeft als taak (het mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak RI&E). In 2018 heeft een RI&E op onze school plaatsgevonden. Op grond daarvan is een plan van aanpak geschreven met verbeterpunten. Deze zijn inmiddels afgerond en in het najaar van 2024 /voorjaar 2025 is een nieuwe RIE gepland, wat vertraagd door Corona. Op onze school zijn BHV-ers aanwezig. Op de Troubadour streven we ernaar twee (geplande en niet-geplande) ontruimingsoefeningen met de leerlingen te houden.

Veilig leerklimaat en sociale veiligheid

Een veilig leerklimaat is niet een automatisch gegeven. Er is een relatie tussen de kwaliteit van de ontwikkeling van een klas als groep en het ontstaan van pro-sociaal of antisociaal gedrag. De leerkracht is een belangrijke speler in het ontstaan van een hechte, maar bovenal veilige groep! De interactie tussen de leerkracht en de leerlingen is het goud dat de leerkracht in handen heeft. We hebben ervoor gekozen om schoolbreed aandacht te geven aan de gouden- en zilveren week. De gouden week is de eerste week na de zomervakantie. Na de kerstvakantie noemen we deze week de zilveren week. Op de Troubadour is een 'Veiligheidsplan' opgesteld. In dit plan is vastgelegd hoe wij op school een sociaal veilig klimaat creëren. Dit plan omvat o.a. een anti-pestprotocol. Op de website van de school vindt u de protocollen. Daarnaast is er op onze school een gedragsspecialist en anti-pestcoördinator aangesteld. Meer informatie leest u in hoofdstuk 9.

Een rookvrij schoolterrein

Sinds 1 augustus 2020 is een rookvrij schoolterrein in Nederland wettelijk verplicht. Dit geldt voor primair en voortgezet onderwijs, mbo en hoger onderwijs. Op de plekken waar mensen ons schoolterrein kunnen betreden, laten wij zien dat het terrein rookvrij is met borden. Daarnaast hangt er een extra bord naast de hoofdingang. Er mag dus niet worden gerookt op ons schoolterrein.

OP WEG NAAR EEN
**ROOKVRIJE
GENERATIE**

4.12 Toelating en verwijdering leerlingen

Toelating leerlingen

De aanmelding van leerlingen voor toelating gebeurt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarvoor toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een leerling betreft die extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van de leerling of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Geen toelating

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs.

Time out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden, kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende leerlingen hebben normaal gesproken een pedagogische functie. Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt de procedure 'gedrag, time out, schorsing en verwijdering' uit het Veiligheidsplan in werking.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag, bij terugkerend ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders, van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden. Dit om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, ander personeel, hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing voor ouders dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf. Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders, kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Voor de drie maatregelen geldt een binnen KOE afgesproken procedure. Dit is opgenomen in het Veiligheidsplan. Dit is voor iedere ouder beschikbaar via de directeur van de school.

4.13 Onderwijsondersteuning (voorheen schoolondersteuningsprofiel)

Als school hebben wij de verantwoordelijkheid leerlingen een goede onderwijsplek te bieden. Het streven van de landelijke overheid is dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs kunnen bieden. Kinderen kunnen dan onderwijs volgen dat bij hen past in de eigen buurt of regio, doordat scholen extra ondersteuning kunnen bieden.

Het landelijk geldende beleid met betrekking tot de basisondersteuning is voor ons leidend. Het samenwerkingsverband Twente Oost heeft voor ons samenwerkingsverband een regionaal beleid basisondersteuning opgesteld. Dit is opgenomen in een handboek, dat te vinden is via deze link: [Handboek-Basisondersteuning laatste-versie.pdf](#). Het geeft voor ons richting aan hoe wij de basisondersteuning vormgeven.

KOE heeft een eigen beleid basisondersteuning ([klik hier](#)) opgesteld dat voor ons aanvullend is op de landelijke en regionale norm basisondersteuning. Uitgangspunt is voor ons: *ieder kind kan leren*. Daarbij maken wij gebruik van vijf stappen in onze onderwijsondersteuningsstructuur conform het beleid van KOE, waarbij de stappen in opbouw en intensivering een volgorde kennen.

Vijf stappen in onze onderwijsondersteuningsstructuur

1. a Wij geven in de basis goed onderwijs.
b Wij zetten observaties en collegiale consultatie in ter bevordering van het geven van goed onderwijs.
2. De kwaliteitscoördinator wordt betrokken bij casussen
3. Preventieve inzet van het Steunpunt KOE
4. Extra ondersteuning (binnen de eigen schoolsetting)
5. Gespecialiseerde ondersteuning (buiten de eigen schoolsetting)

De eerste drie stappen vormen de basisondersteuning en passen binnen het dagelijks handelen in de klas. Deze stappen zijn bedoeld om adequaat en met name preventief te handelen. Binnen stap 1 en 2 zijn het verfijningen op de aanpak van onze school. Kennis en kunde wordt bij de deskundigen binnen de school opgehaald. In de stap van 2 naar 3 worden de handelingsalternatieven meer gericht op de individuele leerling, waar het daarvoor meer op de groep gericht was. Vanaf stap 3 worden leerlingen (passend bij de leeftijd) en ouders dan ook actief betrokken in het proces. Naast de orthopedagoog die aan de school verbonden is kunnen ook externe deskundigen ingeschakeld worden. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is voor de ontwikkeling van de leerling dan kan er een intern of extern arrangement ingezet worden (stap 4 en 5). De stappen hoeven niet volgordelijk doorlopen te worden. Er kunnen stappen overgeslagen worden als de situatie daar om vraagt.

Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij en meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze passend bij de leeftijd. Op onze school leren we leerlingen zelf keuzes te maken in hetgeen zij nodig hebben in de ondersteuning. De leerkracht blijft verantwoordelijk en ondersteunt het maken van goede keuzes.

Basisondersteuning

Stap 1a

Het motto is dat we allemaal verantwoordelijk zijn voor alle leerlingen. Goed onderwijs in de groep en de hieraan gekoppelde ondersteuning aan kleine groepen of individuele leerlingen is de basis. EDI (Expliciete Directe Instructie) is een middel dat we gebruiken om de didactische aanpak vorm te geven. Het is helpend in de organisatie van de klas, het klassenmanagement en ook biedt deze didactische aanpak meerdere hulpmiddelen. Het uitgangspunt daarbij is de heterogene groep en

kleine homogene groepen. Alle leerlingen zijn actief betrokken bij de les en alle leerlingen behalen het lesdoel. Dit kan voor leerlingen betekenen dat zij herhaling nodig hebben, dat gepland wordt door de leerkracht in de groepsmap.

Naast de inzet van EDI is er een eenduidige en doorgaande lijn in de school. Er zijn meerdere routines, regels en afspraken verweven in het onderwijs. Dit biedt veel duidelijkheid en veel rust. Veiligheid is dan ook een basis.

De verantwoordelijkheid begint bij de leerkracht en heeft een monitorende en sturende rol. De leerkracht neemt waar nodig initiatief om interventies in te zetten afgestemd op hetgeen gezien is tijdens de observatie.

Jaarlijks vinden er drie groepsbesprekingen plaats waar de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en waar nodig de directeur zitting in hebben. De groep en de leerlingen worden besproken. Vanuit de bevindingen worden waar nodig interventies ingezet met als uitgangspunt de groep. Indien nodig kan op een ander moment ook een bespreking gehouden worden.

Stap 1b

De leerkracht ziet de leerlingen dagelijks functioneren en observeert. Als er aanleiding toe is dan observeert de leerkracht intensiever. Bij een ondersteuningsvraag benadert de leerkracht een andere leerkracht, bij voorkeur de leerkracht van het jaar daarvoor of de duo-leerkracht, voor collegiale consultatie. Als het een specifiek (vak)gebied betreft dan benadert de leerkracht de specialist/coördinator m.b.t. dat specifieke (vak)gebied). Ook kunnen meerdere leerkrachten gevraagd worden om mee te denken.

De leerkracht geeft een objectief beeld weer van de observaties. Vanuit dat beeld worden vragen gesteld door de andere leerkracht/leerkrachten, waardoor er een nog scherper beeld ontstaat van het functioneren van de leerkracht en de leerling. Wanneer het beeld duidelijk is worden handelingsalternatieven uitgewisseld, waar de groepsleerkracht op kan inzetten in de klas. We geven dit vorm middels intervisie. Het uitgangspunt is te kijken naar wat helpend is voor de groep en indien nodig voor de leerling. Er wordt afgestemd over de duur van de inzet en het moment van evalueren met elkaar.

Stap 2

Als de interventie(s) uit stap 1b niet toereikend zijn geweest dan wordt de kwaliteitscoördinator ingezet. Zij heeft een gesprek met de leerkracht, die een beeld weergeeft van het functioneren van de leerling en daarin haar/zijn eigen rol. De kwaliteitscoördinator kan een observatie uitvoeren in de klas om het beeld te completeren.

Vanuit het complete beeld worden handelingsalternatieven uitgewisseld, waar de leerkracht op kan inzetten in de klas. Het uitgangspunt is te kijken naar wat helpend is voor de groep en indien nodig voor de leerling. Er wordt afgestemd over de duur van de inzet en het moment van evalueren met elkaar.

Stap 3

Er blijft een ondersteuningsvraag bij een leerling, ondanks de handelingsalternatieven die zijn geboden bij stap 1 en 2. De leerkracht kan de ondersteuningsvraag inbrengen bij het ondersteuningsteam van de school. Daarin hebben de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en de orthopedagoog zitting. We noemen dit een consultatieve leerlingbespreking (CLB). Eventueel kunnen externe deskundigen aansluiten, zoals de wijkcoach en de schoolverpleegkundige. De leerkracht geeft het beeld weer, inclusief de eerder ingezette handelingsalternatieven. Er worden vragen gesteld om het beeld te completeren, waarna er afspraken gemaakt worden.

Dit kan betekenen dat er verder onderzoek moet plaatsvinden om een nog beter beeld te krijgen van de leerling. Dit kan een observatie door de orthopedagoog zijn of bijvoorbeeld een onderzoek door een externe deskundige. Tegelijkertijd wordt bedacht welke interventie ingezet kan worden om de leerling al wel voort te helpen, ondanks dat het onderzoek nog loopt.

Intern of extern arrangement

Stap 4 intern arrangement

Bij KOE waar onze school onder valt, kan een intern arrangement aangevraagd worden. Dat betekent dat een 'schoolcoach' de leerling gaat begeleiden op het ontwikkelingsgebied dat nodig is. Er wordt een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) opgesteld in een overeenstemmingsgericht overleg met de ouder(s)/verzorger(s), zij hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Ook kan bij deze stap nader onderzoek ingezet worden. Mocht dit door de ouders geweigerd worden, bestaat de mogelijkheid dat onze school concludeert dat niet voorzien kan worden in de onderwijsbehoefte van het kind, en dat ingeschreven blijven op onze school geen optie is.

Stap 5 extern arrangement

Aangekomen bij de laatste stap wil zeggen dat onze school aangeeft handelingsverlegen te zijn. De school kan niet bieden wat de leerling nodig heeft en is daarmee niet de beste school voor die desbetreffende leerling. Er wordt een extern arrangement (ToeLaatbaarheidsVerklaring -- TLV) aangevraagd in afstemming met ouder(s)/verzorger(s). Als deze niet akkoord gaan met de aanvraag kan de school ook zonder toestemming een aanvraag indienen bij de onafhankelijke commissie. Als er een TLV wordt afgegeven gaat de leerling onderwijs volgen bij een school voor speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Dit kan van tijdelijke aard zijn.

Doorgaande lijn in de basisondersteuning op didactisch, pedagogisch en organisatorisch gebied

In deze schoolgids hebben wij de doorgaande lijn op didactisch, pedagogisch en organisatorisch gebied beschreven. Deze doorgaande lijn richt zich op álle leerlingen vanuit de basisondersteuning.

In de groepen wordt dagelijks voldoende tijd besteed aan de basisvaardigheden: (voorbereidend) rekenen, taal en lezen. Het is één van de belangrijke pijlers binnen de school om zo de effectieve lestijd voor rekenen, taal en lezen goed te bewaken, zowel in de hoeveelheid als de momenten waarop de lessen worden gegeven (ochtenden).

Extra tijd voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt zoveel mogelijk gevonden tijdens de reguliere lessen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van EDI als instructiemodel, hierin zit een verlengde instructie verweven voor diegene die het nodig heeft op dat moment. Zodra de groep zelfstandige verwerking heeft is er ook tijd voor extra instructie. Wanneer de reguliere les niet voldoende mogelijkheden biedt, kan extra tijd binnen of buiten de klas een optie zijn.

Hiervoor maken we gebruik van het onderwijsondersteunend personeel en de leerkracht(en) zelf die (p)re-teaching geven. De mogelijkheden buiten de groep zijn echter beperkt, omdat de onderwijsondersteuner slechts enkele dagen werkzaam is op onze school en de beschikbare tijd over meerdere groepen moet verdelen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hebben baat bij uitbreiding van de instructie- en oefentijd in een kleinere groep, maar ook in een passend aanbod en passende verwerking. Hierdoor bestaat er een grote kans dat ze de groepsinstructie kunnen blijven volgen en niet af hoeven te haken. Onze school stemt deze differentiatiebehoeften af op de behoeften van de leerlingen. De leerkracht probeert de leerlingen aandacht te geven voor zover mogelijk binnen de klas. De leerkracht stelt groepsplannen op gericht op specifieke doelen/categorieën, pedagogisch en didactisch handelen, differentiatie en lesdoelen die de komende tijd aan bod komen binnen de leerlijnen passend bij de groep.

Door middel van een intern arrangement door een ambulant begeleider vanuit bijv. het Steunpunt van KOE zijn er interne mogelijkheden. Dit geldt tevens voor kinderfysiotherapie-, ergotherapie- en dyslexiebehandelingen (na lestijd). Bij alle overige ondersteuning zal er van tevoren een overleg plaats moeten vinden met ouders, school en de externe instanties die nodig blijken te zijn. Van daaruit wordt gekeken of deze ondersteuning passend is voor kind, groep, leerkracht en school. De mogelijkheden tot extra begeleiding buiten de groep zijn beperkt.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de groep, de kwaliteitscoördinator ondersteunt en de directeur is eindverantwoordelijk. Minimaal twee keer per jaar hebben de leerkracht en de kwaliteitscoördinator een groepsbespreking. Tijdens deze bespreking worden ook de specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoeften besproken/ geëvalueerd. Insteek: *“Wat we doen, doen we goed. Maar... kan het nog beter?”*. De extra hulp wordt zo veel mogelijk binnen de groep uitgevoerd. De leerkracht houdt de ontwikkeling en de voortgang van de leerlingen bij. Deze worden besproken tijdens de groepsbespreking.

Zodra een onderwijsbehoefte zo specifiek wordt dat het te complex is om aan te voldoen, zal in overleg met de ouders contact gezocht worden met het Steunpunt van KOE. Samen wordt dan bekeken wat er georganiseerd kan worden om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte. Als naar oordeel van de school niet voldaan kan worden, dan zullen we met de ouders in gesprek gaan over welke onderwijssetting dan een passendere plek is.

Speciale voorzieningen in onze school

Er is een gehandicapentoilet aanwezig in de school. Er is geen traplift aanwezig, hierdoor zijn meerdere lokalen op bijv. de bovenverdieping niet bereikbaar met een rolstoel. De overige lokalen zijn alleen te bereiken door verschillende trappen te gebruiken, variërend van 3 treden tot trappen met meer dan 10 treden. Er is een spreekkamer op school aanwezig waar leerlingen individueel begeleid kunnen worden. Daarnaast zijn er ook verschillende kantoren beschikbaar voor externen.

Contacten met externen met specialistische expertise

Als school kunnen we gebruik maken van de expertise vanuit fysiotherapie, logopedie en dyslexie-begeleiding. Meerdere dagen per week is de schoolwijkcoach op school aanwezig. Daarnaast zijn er vele warme contacten met het Steunpunt KOE, de ergotherapeut, GGD, gedragsspecialisten, Kentalis, orthopedagogen, etc. Voor leerlingen met een taal- en /of spraakstoornis kunnen we specialistische expertise inschakelen via Kentalis. Binnen ons team hebben we leerkrachten die opgeleid zijn tot kwaliteitscoördinator, jonge kind specialist, identiteitscoördinator, gedragsspecialist, ICT-coach, digicoach, rekenspecialist en taal/lezenspecialist. De laatste twee zijn vakspecialisten/onderzoekers die daarvoor een Masteropleiding hebben gevolgd. Wij maken gebruik van de Deltagroep (plusklas) van KOE. Daarnaast werken er specialisten meer- en hoogbegaafdheid in de school. De vakleerkracht gymnastiek verzorgt een deel van het bewegingsonderwijs en coördineert sportactiviteiten. Ook voert hij in groep 2 een motorische screening uit. Binnen de school hebben we een contactpersoon ongewenste intimiteiten, een vertrouwenspersoon, anti pestcoördinator, gedragsspecialist & aandachtfunctionaris. De gedragsspecialist heeft extra expertise die wij inzetten bij specifieke zorgvragen rondom gedrag. Wanneer de casus te complex is, schakelen wij hulp in van het Steunpunt KOE en/of het Speciaal Onderwijs (SO) cluster 4 op het gebied van gedrag. Er zijn beperkingen in de complexiteit van gedrag dat wij aankunnen op onze school.

Uiteraard geldt de wet- en regelgeving voor wat betreft lestijden. Uitgangspunt is dat specifieke zorg het onderwijskundig proces niet mag verstoren. Het betekent dat externe hulp veelal na lestijd zal plaatsvinden.

Welke mogelijkheden hebben wij bij specifieke onderwijsbehoeften?

Wanneer er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften voor een individuele leerling, zijn er grenzen aan de mogelijkheden die wij hebben op onze school.

Op onze school hebben wij ervaring met, en kennis van/over de volgende specifieke onderwijsbehoeften:

- Het omgaan met kinderen met *lichte* visuele- en gehoorproblemen
- Het omgaan met kinderen met een hoog leerpotentieel (eerder meer- en hoogbegaafdheid genoemd)
- Het omgaan met kinderen met een ontwikkelingsperspectief (OPP)
- Het omgaan met kinderen met een *milde* vorm van ASS
- Het omgaan met kinderen met *matige* gedragsproblemen.
- Het omgaan met kinderen met taal- en/of spraakproblemen
- Het omgaan met kinderen met medische problemen, die het kind *in beperkte mate* belemmeren in het dagelijks functioneren.
- Begeleiding bij aangetoonde dyslexie
- Begeleiding bij aangetoonde dyscalculie
- Vroegtijdig signaleren van kinderen met een ondersteuningsbehoefte

Voor kinderen met meer dan milde externaliserende gedragsproblematiek zijn wij niet de juiste school. Op school werken leerkrachten die om kunnen gaan met kinderen met matige gedragsproblemen, een milde vorm van ASS en leerproblemen. Zijn de uitdagingen niet meer mild dan zijn onze mogelijkheden beperkt en kijken wij vanuit onze zorgplicht naar andere meer passende onderwijssettingen.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Op basis van de ondersteuningsbehoefte van het kind en de mogelijkheden binnen onze school wordt in overleg bepaald of wij als school aan de ondersteuningsbehoefte, al dan niet met een aanvullend intern arrangement, kunnen voldoen. Er zal goed gekeken worden of de ondersteuningsbehoefte gerealiseerd kan worden, of dat wij niet de passende onderwijssetting zijn. Een leerling met een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) SBO/SO is niet toelaatbaar. Ook zal bij een BAO-BAO plaatsing het plaatsingsadvies qua groep van de school van herkomst zwaar wegen bij plaatsing op onze school.

Multidisciplinair overleg (MDO)

In specifieke gevallen kan onze school een multidisciplinair overleg (MDO) organiseren om te bespreken welke specifieke hulp een leerling nodig heeft en wie die hulp het beste kan bieden. Bij dit overleg zijn ouders, school, hulpverleners en specialisten van buiten de school aanwezig. Uitgangspunt is een interprofessionele samenwerking; ieder brengt vanuit de eigen expertise en professie input in in het gesprek. Samen wordt de puzzel gelegd en een plan van aanpak besproken en gemaakt. Dit om ervoor te zorgen dat er een goede onderlinge afstemming is waardoor het overzicht en de doelmatigheid van de interventies gewaarborgd blijven.

Tijdens het multidisciplinair overleg delen school, ouders, externen en voor zover passend bij de leeftijd (hoorrecht) het kind hun zorgen over de ontwikkeling van het kind. Samen met de professionals wordt gesproken over wat we denken dat het kind nodig heeft om zich goed te blijven ontwikkelen. Belangrijke punten die we bespreken zijn:

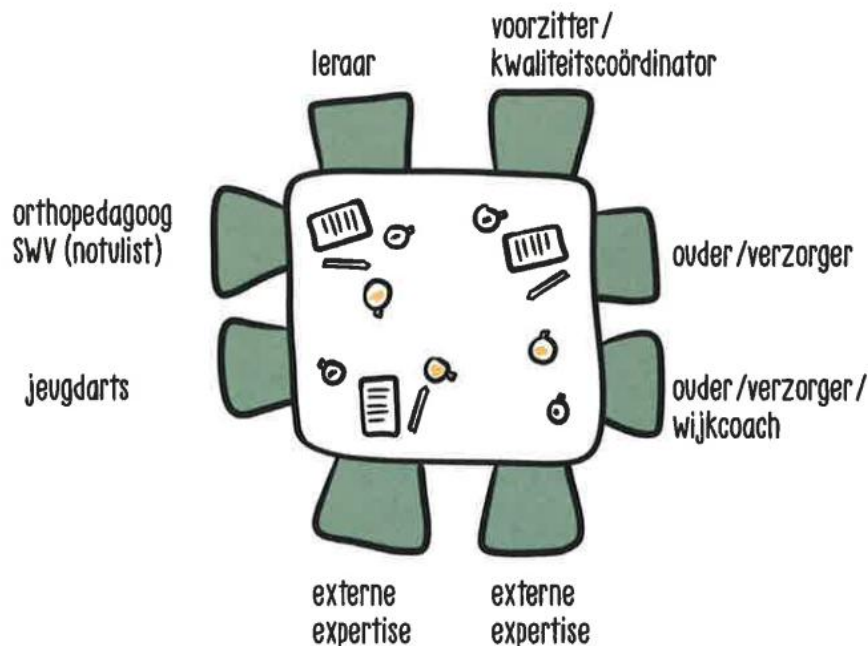
- Het doel van het gesprek
- Wie allemaal aanwezig zijn en waarom
- Wat de aanleiding is en welke vragen en zorgen er zijn
- Wat er tot nu toe is ingezet aan hulp en ondersteuning en wat dit heeft opgeleverd

- Wat de bevorderende factoren zijn; Wat gaat er goed bij het kind, bijvoorbeeld op school, thuis of in de vrije tijd?
- Wat kan helpen om de situatie van het kind te verbeteren? Welke hulp en ondersteuning kan helpend zijn? En wat moet dit opleveren, bijvoorbeeld op school, thuis of in de vrije tijd?
- Wat de belemmerende factoren zijn: wat gaat er nog niet goed?
- Welke afspraken worden er gemaakt? Wie neemt de regie en ziet toe op de gemaakte afspraken en het vervolg?
- Wanneer wordt er geëvalueerd en eventueel bijgestuurd?

Er zijn verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen een MDO:

- Voorzitter (vaak de kwaliteitscoördinator): procesbegeleiding MDO, opening en afsluiting MDO, voorstellen aanwezig, werkwijze toelichten.
- Kwaliteitscoördinator: schetst de beginsituatie en aanleiding voor het MDO, en bespreekt de voortgang in de afgelopen periode. Stelt het doel vast op basis van het MDO.
- Leerkracht: vult de beginsituatie aan vanuit het perspectief van de leerkracht, en bespreekt de voortgang in de afgelopen periode. Vult aan wat de mogelijkheden binnen en klas zijn, én welke zaken niet mogelijk zijn.
- Ouder(s): vult de beginsituatie aan vanuit het perspectief van de ouder, en bespreekt de voortgang in de afgelopen periode. Vult aan wat de mogelijkheden in de thuissituatie zijn, én welke zaken niet mogelijk zijn.
- Externe expert(s): vult de beginsituatie aan vanuit het perspectief van de externe professie, en bespreekt de voortgang in de afgelopen periode. Geeft adviezen, o.a. gericht op de werkwijze en de te behalen doelstelling.

We vinden het van belang om het gezamenlijke belang en de gezamenlijke insteek te benadrukken. Dit maakt dat wij de tafelindeling zorgvuldig kiezen.



5 De ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen ouders en school is van wezenlijk belang. Wij werken aan een goede relatie met ouders. Dit van belang voor een optimale ontwikkeling van het kind. Wij plannen voor de herfstvakantie momenten voor ouders om leerkrachten te ontmoeten en te leren kennen. Ouders kunnen tijdens het verwachtingsgesprek aangeven welke verwachtingen zij in de samenwerkingsrelatie hebben, bijvoorbeeld hoeveel gesprekken met de leerkracht zij op prijs stellen. Bij veel gesprekken zijn de leerlingen ook gesprekspartner. Uiteraard is het altijd mogelijk een gesprek te vragen met alleen de leerkracht.

Het belang van ouderbetrokkenheid

Op de Troubadour erkennen wij het grote belang van ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun leerling, zowel thuis als op school. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het kind. Het heeft niet alleen te maken met het welzijn van het kind, maar het verhoogt ook de schoolprestaties. Ouderbetrokkenheid zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel.

Op onze school stimuleren wij de ouderbetrokkenheid o.a. door:

- goede communicatie over wat wij op school doen
- verwachtingsgesprekken met ouders en leerlingen aan het begin van het nieuwe schooljaar
- geplande contact momenten voor de herfstvakantie
- ouders wordt gevraagd welke gesprekken zij, gaandeweg het schooljaar, op prijs stellen
- afsluitmoment van het schooljaar voor de zomervakantie
- bij conflicten met leerlingen worden ouders op de hoogte gesteld

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Onderdeel van ouderbetrokkenheid is ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Regelmatig hebben wij hulp nodig van ouders bij activiteiten, excursies, e.d. Uw hulp wordt ten eerste gewaardeerd.

5.2 Informatievoorziening voor ouders

Goed contact met elkaar

Het is voor u en ons belangrijk dat we goed contact hebben met elkaar. We zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. U hebt in oktober/november de mogelijkheid te komen kijken in de lessen tijdens een kijkochtend. U maakt dan zelf mee hoe de sfeer is en hoe het dagprogramma er uit ziet. Via een communicatie-app met ouders en de tweewekelijkse nieuwsbrief *Het Troubadourtje* blijft u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

We hebben de volgende contactmomenten met de ouders gepland:

- inloop tijdens de *Gouden week* (eerste week na de zomervakantie) en *Zilveren week* (eerste week na de kerstvakantie)
- verwachtingsgesprek (aan het begin van het schooljaar)
- informatieavond: het jaarprogramma wordt per groep gepresenteerd (aan het begin van het schooljaar)
- activiteit tijdens de Kinderboekenweek
- kijkochtenden
- rapportgesprekken / verwijzingsgesprekken voortgezet onderwijs (leerlingen groep 8)

Hebt u behoefte aan extra informatie dan kunt u te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Wanneer ouders/verzorgers niet op hetzelfde adres wonen

Het uitgangspunt is dat ouder/verzorger 1 zorgt voor de informatieoverdracht aan ouder/verzorger 2. Beide ouders zijn uitgenodigd voor gesprekken (bijv. rapport) over hun kind. Wanneer er geen goede communicatie is tussen beide ouders verzorgt de school op verzoek de informatie aan verzorger 2 (zie bovenstaand). Daarnaast staat op onze website het protocol echtscheiding waarin wij beschrijven hoe wij handelen.

Jaarplanning en jaarkalender

De jaarplanning staat in de ouderapp, zo hebben ouders altijd een overzicht van de jaarplanning. Daarnaast ontvangt u een jaarkalender met alle belangrijke informatie. Wijzigingen die in het schooljaar plaatsvinden qua data worden via *het Troubadourtje* gecommuniceerd.

Wat als u vragen heeft?

Met vragen, opmerkingen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht, de kwaliteitscoördinator of bij de directie. Wat de leerkracht betreft: graag vóór of na schooltijd, als het korte op- of aanmerkingen zijn. Mocht u meer tijd nodig hebben dan raden wij u aan om een afspraak te maken.

5.3 Vrijstellingen onderwijs

Vrijgesteld van leerplicht

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Vrijstelling leerplicht leerlingen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar moet uw kind naar school. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur. Dit geldt niet in de weken waarop er al een vrije dag is voor uw kind.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet u wel toestemming vragen aan de directeur. Deze vrijstelling is bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Want veel van wat uw kind leert, is nodig om te kunnen doorstromen naar groep 3.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden, wanneer een leerling niet naar school hoeft, zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis.



Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van tevoren informeren. Afwezig zijn voor een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven. Onze school volgt conform het beleid van KOE de Twentse regionale visie en het beleid op schoolaanwezigheid [Schoolaanwezigheidskaart \(twentsebelofte.nl\)](https://www.koe.nl/schoolaanwezigheid). Via de link kunt u inzien hoe wij handelen bij verzuim.

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de schooldirecteur toestemming vragen voor vrijstelling. In dat geval kan uw kind onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen (bron: www.rijksoverheid.nl). Er zal in dit geval altijd overleg met de leerplichtambtenaar plaatsvinden.

5.4 Klachtenregeling

Wat als dingen niet gaan zoals gewent?

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend. Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de leerkracht
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school (contactpersoon, zie ook hoofdstuk 9, paragraaf 9.2)

In meeste gevallen lost dit al veel op. Mocht het gesprek met de leerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en proberen met u en de leerkracht(en) alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van KOE. Daar kunt u zich ook melden als de klacht de directeur betreft. Gegevens van ons bestuur, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids (zie hoofdstuk 10). Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van de school, of vinden via deze [link](#) naar onze website.

5.5 Rechten en plichten

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder/verzorger, informatie over schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw kind op deze school betekent dat u zich conformeert aan de regels en afspraken die er zijn.

5.6 De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, u bent niet verplicht de ouderbijdrage te betalen. Leerlingen van ouders die de bijdrage niet (kunnen) betalen worden niet uitgesloten van activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage is nodig voor het realiseren van activiteiten, die voor leerlingen belangrijk zijn en de sfeer op school ten goede komen (Sinterklaas, Kerst, paasontbijt enz). Het gezamenlijk hieraan bijdragen, is bijdragen aan solidariteit. Het toelaten van uw kind op school is echter niet afhankelijk van de bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar is € 15,00 per leerling.

De schoolreisbijdrage is dit schooljaar € 35,00. Deze bijdrage is van belang voor het kunnen laten doorgaan van de schoolreisjes. De schoolreisbijdrage wordt apart geïnd van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd van € 35,00 voor het schoolkamp.

Kunt u deze kosten (zowel vrijwillige ouderbijdrage als de schoolreisbijdrage) zelf niet betalen dan kunt een aanvraag indienen bij de [stichting Leergeld](#). De Oudervereniging zorgt voor de inning van de vrijwillige ouderbijdrage.

De oudergeleding van de MR stemt jaarlijks in met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage en voert de kascontrole uit.

5.7 Inspraak voor ouders en leerlingen

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is binnen de school het officiële orgaan dat personeel en ouders vertegenwoordigt. Dit orgaan beïnvloedt en toetst het beleid dat een school voert. Sinds 1981 kent het onderwijs de WMO. Deze wet verplicht het bevoegd gezag om een medezeggenschapsraad in te stellen. In 1992 is een nieuwe wet Medezeggenschap Onderwijs (W.M.O.) in werking getreden. Zij weerspiegelt de recente ontwikkeling op het terrein van medezeggenschap in de maatschappij. Ouders en personeel zijn belanghebbenden van de schoolorganisatie. Daarom hebben zij recht op medezeggenschap en op de mogelijkheid om mee te praten over de beleidsontwikkeling van de school. In de jaarkalender (informatieve gedeelte) leest u welke ouders en leerkrachten zitting hebben in de medezeggenschapsraad. Op onze website vindt u ook meer informatie over de medezeggenschapsraad. De agenda's van de vergaderingen, de genomen besluiten en het jaarverslag zijn ter inzage beschikbaar bij de MR. Heeft u vragen aan de medezeggenschapsraad, dan kunt u gebruik maken van het mailadres: troubadour-mr@skoe.nl.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Er bestaat ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle scholen die bij het Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE) zijn aangesloten. In deze GMR worden vooral school overstijgende zaken besproken en kwesties die gemeenschappelijk zijn voor alle scholen.

Panelgesprek

Eén á twee keer per schooljaar wordt een panelgesprek gehouden. Ouders en school wisselen van gedachten met elkaar over diverse zaken met als doel de Troubadour te verbeteren. Onderwerpen kunnen door ouders en school worden aangedragen. Het Panelgesprek is een vrijblijvend orgaan; er wordt voornamelijk van gedachten gewisseld, er zit bijvoorbeeld geen formeel vastgelegde adviserende of besluitvormende gedachte achter het Panelgesprek. Van de deelnemende ouders wordt een constructieve houding verwacht.

Kinderraad

De Kinderraad wordt gevormd door twee leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, in totaal acht leerlingen. Een aantal keren per schooljaar gaan de leerlingen in gesprek met de directeur. Onderwerpen worden door leerlingen, team en/of ouders aangedragen.

Oudervereniging

We hebben een actieve Oudervereniging die ons ondersteunt met allerlei activiteiten; van het regelen van Sinterklaas, kerstbakjes maken en het schoolreisje, tot helpen bij andere activiteiten.

5.8 Verzekering

De ouder verzekert

We gaan ervan uit dat u een W.A. verzekering voor uw gezin en uw kind(eren) heeft afgesloten.

Collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering

In samenspraak met de ouderverenigingen van de scholen heeft KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevalsrisico gedurende alle activiteiten binnen school, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten met betrekking tot bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten. Ouders die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten vallen onder de dekking van de verzekering.

6 De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Activiteiten ter verbetering en ondersteuning

Voortdurende ontwikkeling

Onze school ontwikkelt zich voortdurend om de goede kwaliteit van het onderwijs te kunnen behouden. Hierbij kunt u denken aan het werken met nieuwe media, het inzetten van veranderende leer- en lesmethodes. Maar ook omgaan met ander gedrag bij leerlingen. Schoolontwikkeling vraagt om ontwikkeling van leerkrachten.

We werken hieraan door:

- onderwijsinhoudelijke vergaderingen
- studie(mid)dagen met het team
- scholing van leerkrachten
- scholing van directie
- (collegiale) klassenbezoeken
- netwerkbijeenkomsten



Specialisten

Scholing en ontwikkeling kan worden begeleid en ondersteund door onze interne specialisten. Soms wordt ook expertise van buiten ingehuurd. Scholing en ontwikkeling kan zijn op schoolniveau maar ook met alle andere KOE-scholen. Ook kunnen deze specialisten klassenbezoeken uitvoeren.

6.2 Overige contacten

Contactpersoon ongewenste intimiteiten

Het is ook mogelijk dat ouders signalen ontvangen waaruit blijkt dat er bij hun kind sprake kan zijn van ongewenste intimiteiten in de schoolsituatie. Verder kan het zijn dat u of uw kind problemen ervaart op een ander vlak waarover u met iemand anders dan de groepsleerkracht zou willen praten. Hierover kunt u contact opnemen met de klachtencommissie c.q. vertrouwenspersonen. Dit is voor de Troubadour onze kwaliteitscoördinator; Rian Thijert. Zij is op de hoogte van de hulpverleningsinstanties waarnaar eventueel verwezen kan worden. Ook kan zij desgewenst tussenpersoon zijn tussen slachtoffer/klager en de externe vertrouwenspersonen van de KOE.

7 De resultaten van het onderwijs

7.1 Toetsen

Leerlingvolgsysteem

Het meten van de resultaten gebeurt op verschillende manieren. Wij gebruiken toetsen om de ontwikkeling van onze leerlingen goed in de gaten te houden. Dat zijn toetsen die bij een methode

horen en toetsen die niet-methodegebonden zijn. Bij deze laatste toetsen kunnen de resultaten worden vergeleken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen. Tevens worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren.

Het Jonge Kind

In de groepen 1 en 2 vinden wij observeren en kijken naar het kind waardevoller dan bijv. Cito-toetsen. Dat maakt dat wij, in tegenstelling tot andere scholen, anders toetsen en meer kijken naar de ontwikkeling van het kind op basis van ons eigen registratie- en observatiesysteem 'Het Jonge Kind'. De doelen en leerlijnen 'Jonge Kind' van het SLO zijn in het aanbod in groep 1 en 2 leidend.

Doorstroomtoets basisonderwijs

In groep 8 wordt een Doorstroomtoets basisonderwijs afgenomen. Sinds het schooljaar 2016-2017 is dit Route 8. In schooljaar 2025-2026 stappen we over op de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld (LiB). Deze toets is voor ons een instrument om te kijken of we de einddoelen van het basisonderwijs behalen. De afgelopen jaren scoorde onze school ruim boven het landelijk gemiddelde.

7.2 Persoonsontwikkeling

Sociale en communicatieve vaardigheden

Naast de cognitieve vaardigheden willen we ook werken aan ontwikkeling van sociale en communicatieve vaardigheden. Ontwikkelen van normbesef en verantwoordelijkheidsgevoel. De integrale ontwikkeling van denken, gevoel en creativiteit. Het gaat om de resultaten in relatie met de persoonlijke mogelijkheden van een leerling.

Volgens de aangegeven informatielijnen kan elke ouder zich gedurende het gehele basisschooltraject voortdurend op de hoogte stellen van de voortgang van hun leerling. Daarmee is volgens ons een goede basis gelegd voor een adequate kwaliteitsbewaking van het onderwijs in onze school.

7.3 Rapporten/ Portfolio

Verwachtingsgesprek

Alle ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een uitnodiging voor een verwachtingsgesprek met de nieuwe leerkracht.

Rapport

In de groepen 1 t/m 8 wordt twee keer per jaar een rapport meegegeven. In februari/maart en einde schooljaar. Na het eerste rapport in februari/maart zijn er gesprekken met alle ouders. Naar aanleiding van het laatste rapport worden gesprekken gevoerd indien nodig c.q. gewenst. Ouders kunnen te allen tijde zelf om een gesprek vragen. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen ook een ik-rapport; een portfolio.



7.4 Leerlingvolgsysteem

Leerling in Beeld en volgsysteem bij kleuters

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun schoolperiode gebeurt door observeren en vastleggen van gegevens. Observeren doen leerkrachten veelvuldig, in alle groepen. Vanaf groep 2 zijn er facultatief de toetsen van Leerling in Beeld. De vorderingen van de leerlingen worden vergeleken met landelijke vastgestelde normen. Hierdoor worden leerlingen die dreigen uit te vallen of leerlingen die boven of onder hun niveau presteren, systematisch en tijdig opgespoord en kunnen

we hier op anticiperen. In groep 1 en 2 werken we met observatielijsten vanuit het kindvolgsysteem 'Het Jonge Kind'.

De vakgebieden die in groep 3 t/m 8 getoetst worden in ons leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld':

- Woordenschat
- Begrijpend luisteren (3) en Begrijpend lezen (4 t/m 8)
- Taalverzorging
- Rekenen-Wiskunde
- Rekenen-Basisbewerkingen
- AVI en DMT

Evaluatie en analyse van toetsgegevens

Na iedere toetsperiode evalueert de leerkracht (samen met de kwaliteitscoördinator) de resultaten. A.d.h.v. de resultaten op groeps- of leerlingniveau kunnen aanpassingen in het onderwijsaanbod worden gedaan. Het volgsysteem is een indicatie voor de effectiviteit en de kwaliteit van ons onderwijs. We hebben ook een leerlingvolgsysteem (SCOL) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid. Ieder leerling uit groep 6 t/m 8 vult de SCOL in. Ook maken we gebruik van schoolvragenlijsten en sociogrammen. Eén keer per twee jaar zijn er tevredenheidsonderzoeken.

7.5 Uitstroomgegevens

Eindopbrengsten Route 8 Eindtoets (groep 8)

Hieronder vindt u de behaalde groeps/schoolgemiddelde afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

	Resultaat	Landelijk gemiddelde	Conclusie
2022-2023	204,8	200	Ruim boven landelijk gemiddelde
2023-2024	198,0	200	Net onder het landelijk gemiddelde
2024-2025	187,0	Nog niet bekend	Nog niet bekend

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. We behalen de landelijke signaleringswaarden.

Onderdeel	Signaleringswaarde (wat min. behaald moet worden)	Landelijk gemiddelde	Route 8 april 2025	Behaald?
1F Lezen	85 %	Nog	95 %	
1F Rekenen	85 %	Niet	80 %	
1F Taalverzorging	85 %	Bekend	95 %	
2F Lezen	38,7 %		45 %	
1S Rekenen	38,7 %		20 %	
2F Taalverzorging	38,7 %		50 %	

	Signaleringswaarde (wat min. behaald moet worden)	Landelijk gemiddelde	Route 8 april 2024	Behaald?
2F/1S	38,7 %	Nog niet bekend	38,3 %	Net niet

Kwaliteiten benutten

Ons onderwijs is erop gericht kwaliteiten zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat leerlingen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen

de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen. De afgelopen drie jaar zijn de leerlingen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

2022/2023

PRO	0 %
VMBO B	12 %
VMBO K	20 %
VMBO T	28 %
HAVO	24 %
VWO	16 %

2023/2024

PRO	7 %		
VMBO B	0 %		
VMBO K	11 %	VMBO K/T	15 %
VMBO T	11 %	VMBO T/HAVO	15 %
HAVO	11 %	HAVO/VWO	19 %
VWO	11 %		

2024/2025

PRO	20 %		
VMBO B	0 %	VMBO B/K	5 %
VMBO K	10 %	VMBO K/T	20 %
VMBO T	0 %	VMBO T/HAVO	0 %
HAVO	30 %	HAVO/VWO	0 %
VWO	15 %		

7.6 De kwaliteit van ons onderwijs

Evaluatie plannen van het afgelopen schooljaar

Lerende organisatie (Peter Senge)

We hebben het gedachtegoed van de lerende organisatie verder verankerd in onze schoolcultuur. De vijf disciplines van Senge – persoonlijk meesterschap, mentale modellen, gemeenschappelijke visie, teamleren en systeemdenken – zijn actief besproken en toegepast in teamvergaderingen, studiedagen en ontwikkelteams. Teamleden reflecteren op hun eigen handelen en dat van collega's, wat bijdraagt aan een gedeelde professionele taal en cultuur. De kernwaarden van De Troubadour zijn opnieuw besproken en inhoudelijk verdiept, in samenwerking met ouders.

Werken met de regulatieve cyclus (Van Strien)

De ontwikkelteams hebben gewerkt volgens de regulatieve cyclus, waarbij zij zelfstandig doelen formuleerden, onderzoek deden, plannen uitvoerden en evalueerden. Deze werkwijze heeft geleid tot meer eigenaarschap en zelfsturing binnen het team. De cyclus is nu stevig ingebed in onze werkwijze en wordt vanaf volgend schooljaar als onderhoudsdoel voortgezet. De LC-leerkrachten hebben hun rol hierin versterkt, passend bij het loopbaanbeleid van KOE.

Digitale geletterdheid en Talentenlab

De doorgaande leerlijnen digitale geletterdheid zijn verder geïmplementeerd. De digicoach heeft collega's ondersteund via co-teaching en gastlessen. Materialen zoals VR-brillen, robotica en programmeertools zijn ingezet in het Talentenlab. De kwaliteitskaart is vastgesteld en vormt de basis voor verdere borging. Er is aandacht besteed aan haalbaarheid per jaargroep en afstemming met thema's.

Continu verbeteren (Jay Marino)

Het gedachtegoed van Jay Marino is opnieuw onder de aandacht gebracht. We hebben gewerkt aan het versterken van eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten. Er is onderzoek gedaan naar een nieuw leerlingportfolio. De kwaliteitskaarten zijn geactualiseerd en het kindrapport is aangepast, inclusief vermelding van Duits en meer- en hoogbegaafdheid.

Werken met Momento

Momento is in groep 3 t/m 8 ingezet als digitaal platform voor weekroosters en leerlingnotities. De kwaliteitskaart is opgesteld en het gebruik is geëvalueerd. Hoewel de implementatie grotendeels geslaagd is, blijft aandacht nodig voor praktische zaken zoals het klaarzetten van informatie voor invallers. Momento wordt vanaf volgend schooljaar als onderhoudsdoel beschouwd.

Begrijpend lezen met Leeslink

Leeslink is ingezet in groep 4 t/m 8, met aandacht voor de 7 pijlers van effectief begrijpend lezen. De samenwerking met de bibliotheek (dBos) is versterkt, onder andere via leesprojecten en het bezoek van een kinderboekenschrijver. De resultaten en het leesplezier zijn positief geëvalueerd. Begrijpend lezen wordt meegenomen in de keuze voor een nieuwe taalmethode.

Nieuwe taalmethode

Het team heeft zich verdiept in de visie op taalonderwijs en onderzocht welke methode daarbij past. Scholing en consultatie met externe experts (Expertis) hebben geleid tot nieuwe inzichten. Er is nog geen definitieve keuze gemaakt; volgend schooljaar worden Taal Actief 5 en Taaljacht verder uitgetoetst. Woordenschat en NT2-onderwijs krijgen extra aandacht.

Blink Geïntegreerd & W&T Kompas

Blink Wereld is in alle groepen ingezet. Groep 3 en 4 werkten groepsdoorbrekend; groep 5 en 6 sluiten hier volgend jaar bij aan. Het W&T Kompas is afgenomen en leidde tot acties op het gebied van buitenschools leren, materiaalgebruik en rapportage. De digicoach ondersteunt bij het koppelen van Blink aan het Talentenlab.

Leerling in Beeld (toetsing en rapportage)

Leerling in Beeld is geïmplementeerd als nieuw leerlingvolgsysteem. De toetsmomenten en rapportages zijn afgestemd op onze visie op groei. De kwaliteitskaart is opgesteld, en afspraken over toetsvormen (papier/digitaal) zijn vastgelegd. De overstap van Route8 naar LiB is voorbereid.

Cultuurdag & cultuuronderwijs

De jaarlijkse cultuurdag vond plaats met het project 'Let's Meet Musicals'. Leerlingen volgden workshops uit het cultuurmenu en bezochten het Rijksmuseum. Ondanks ziekte van de vakleerkracht muziek is het aanbod muziek grotendeels doorgegaan. De doorgaande lijn cultuuronderwijs is geborgd via het cultuurbeleidsplan.

Loopbaanbeleid & gesprekscyclus

De LC-leerkrachten hebben hun rol verder ontwikkeld en afgestemd met de directie. Vanwege capaciteitsdruk zijn niet alle voortgangsgesprekken gevoerd, maar dit wordt volgend jaar ingehaald. De gesprekscyclus is gericht op waarderen onderzoeken en sluit aan bij het strategisch HR-beleid van KOE.

Teamleren

Er is een nieuwe cyclus teamleren opgezet, waarbij collega's elkaar observeren en inspireren. De kwaliteitskaart is vastgesteld en het team heeft twee rondes teamleren doorlopen. Er is minder behoefte aan vaste ambulante tijd ter facilitering; teamleren wordt voortgezet op basis van expertise en behoefte.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De gedragsspecialist observeerde in alle groepen. Op basis van deze observaties zijn acties ondernomen, zoals het verbeteren van routines en het versterken van rust en structuur. De gedragsspecialist blijft één dag per week ambulant inzetbaar voor ondersteuning en consultatie.

Rekenen en nieuwe kerndoelen

Het team is voorbereid op de nieuwe kerndoelen rekenen. Twee nieuwe kerndoelen zijn al in de praktijk gebracht en er zijn leerlijnen opgesteld. Er is draagvlak om hiermee verder te gaan. De samenwerking met SLO en deelname aan netwerken hebben bijgedragen aan kennisdeling en implementatie.

Plannen voor komend schooljaar

Nieuwe taalmethode

In schooljaar 2025–2026 staat de keuze en implementatie van een nieuwe taalmethode centraal. Het team onderzoekt welke methode het beste aansluit bij de visie van De Troubadour op taalonderwijs. Tijdens studiedagen en lesbezoeken worden methodes als Taal Actief 5 en Taaljacht verkend. Er is aandacht voor woordenschatontwikkeling, NT2-leerlingen en het versterken van taalvaardigheid in alle groepen. De keuze voor een nieuwe methode wordt zorgvuldig afgewogen op basis van effectiviteit, gebruiksgemak en aansluiting bij de leerlijnen. De implementatie wordt ondersteund door externe experts en gekoppeld aan teamscholing. Het doel is om het taalonderwijs te verrijken en leerlingen meer eigenaarschap te geven over hun taalontwikkeling.

W&T / Blink Geïntegreerd

De thematische aanpak met Blink Wereld wordt verder verdiept en uitgebreid. Leerlingen werken groepsdoorbrekend aan wereldoriëntatie, waarbij nieuwsgierigheid en onderzoekend leren centraal staan. Het Wetenschap & Technologie (W&T) Kompas wordt ingezet om doelen te formuleren en het aanbod te versterken. Er is aandacht voor het koppelen van Blink aan het Talentenlab, zodat leerlingen ook praktisch en creatief aan de slag kunnen. De digicoach ondersteunt leerkrachten bij het integreren van digitale middelen in de lessen. Door deze aanpak ontwikkelen leerlingen vaardigheden als kritisch denken, samenwerken en presenteren. We streven naar een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8, waarbij thematisch werken en vakoverstijgend leren de norm worden.

Jay Marino / leerlingrapport

Het gedachtegoed van Jay Marino over continu verbeteren vormt de basis voor het vernieuwen van het leerlingrapport. De school werkt aan een rapport dat beter aansluit bij de visie op eigenaarschap, groei en brede ontwikkeling. Leerlingen worden actief betrokken bij het opstellen van hun doelen en reflecteren op hun eigen leerproces. Het nieuwe rapport wordt gekoppeld aan het kindportfolio en sluit aan bij de kwaliteitskaarten. Er wordt geëxperimenteerd met digitale vormen van rapportage. Het doel is om ouders, leerlingen en leerkrachten beter inzicht te geven in de ontwikkeling van het kind, niet alleen op cognitief vlak, maar ook op sociaal-emotioneel en creatief gebied. Deze ontwikkeling draagt bij aan een cultuur van transparantie, eigenaarschap en continue verbetering.

Leerlijn programmeren / Talentenlab

We bouwen verder aan een leerlijn digitale geletterdheid, met specifieke aandacht voor programmeren. In het Talentenlab maken leerlingen kennis met robotica, coderen en digitale tools. De digicoach ondersteunt leerkrachten bij het geven van lessen en het inzetten van materialen zoals VR-brillen en educatieve apps. De leerlijn wordt afgestemd op de verschillende leerjaren en gekoppeld aan thema's uit Blink. Leerlingen leren niet alleen technische vaardigheden, maar ook samenwerken, probleemoplossend denken en creatief ontwerpen. Het Talentenlab fungeert als inspirerende leeromgeving waarin leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We investeren in materialen, scholing en borging van deze aanpak in het curriculum.

Kerdoelen rekenen-wiskunde

Het team bereidt zich voor op de invoering van de nieuwe kerndoelen voor rekenen-wiskunde. Er wordt gewerkt aan het opstellen van leerlijnen en het concretiseren van doelen per leerjaar. De vakspecialist rekenen begeleidt het team bij het analyseren van de huidige praktijk en het formuleren van verbeteracties. Twee nieuwe kerndoelen worden al in de praktijk gebracht als pilot. Tijdens studiedagen en teamvergaderingen wordt kennis gedeeld en worden lessen gezamenlijk voorbereid. Het doel is om het rekenonderwijs toekomstgericht en doelgericht vorm te geven, met aandacht voor inzicht, strategieën en toepassing. We volgen de landelijke ontwikkelingen en neemt deel aan netwerken om kennis en ervaringen uit te wisselen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De doorgaande lijn voor sociaal-emotionele ontwikkeling wordt versterkt. Het ontwikkelteam werkt aan het actualiseren van de kwaliteitskaarten en het afstemmen van activiteiten op de jaarkalender. De overgang van SCOL naar Kindbegrip wordt voorbereid, inclusief teamscholing en implementatie. Er wordt gewerkt met sociogrammen en groepsanalyses om het welbevinden van leerlingen te monitoren. Programma's zoals de Gouden, Zilveren en Bronzen weken worden ingezet om groepsvorming te ondersteunen. Daarnaast is er aandacht voor mediawijsheid, burgerschap en de methode 'Kriebels in je buik'. De school organiseert vieringen en informatieavonden om ouders te betrekken bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind. Het doel is om een veilige, inclusieve en ondersteunende leeromgeving te creëren waarin elk kind zich gezien en gehoord voelt.

Lerende organisatie

De school ontwikkelt zich verder als lerende organisatie, geïnspireerd door het gedachtegoed van Peter Senge. Er wordt gewerkt aan een cultuur waarin teamleden samen leren, reflecteren en verantwoordelijkheid nemen voor hun ontwikkeling. De vijf disciplines van Senge worden besproken tijdens studiedagen en teamoverleggen. Er is aandacht voor het versterken van professionele dialoog, gedeeld leiderschap en het benutten van elkaars expertise. De gesprekscyclus is gericht op waarderen onderzoek en sluit aan bij het strategisch HR-beleid. Door te investeren in teamleren en professionele ontwikkeling ontstaat een dynamische en toekomstgerichte schoolcultuur.

Leerlingen met een hoog leerpotentieel

De school besteedt structureel aandacht aan leerlingen met een hoog leerpotentieel. De kwaliteitscoördinator begeleidt het team bij het signaleren, begeleiden en uitdagen van deze leerlingen. Er wordt gewerkt aan een passend aanbod binnen en buiten de klas, met aandacht voor compacten, verrijken en versnellen. Leerlingen krijgen de ruimte om eigen leerdoelen te formuleren en te werken aan projecten die aansluiten bij hun interesses. We werken samen met externe partners en maakt gebruik van expertise binnen het KOE-netwerk. Het doel is om deze leerlingen optimaal tot hun recht te laten komen en hun motivatie en leerplezier te behouden.

Kwaliteit komt niet vanzelf en kwaliteit is niet vanzelfsprekend

Onze school werkt al jaren met overtuiging aan het handhaven en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. In het algemeen mogen we stellen dat we daar goed in zijn, maar we mogen onze ogen er ook niet voor sluiten dat er terreinen zijn waar we beter kunnen en dus ook beter moeten. Hier werken we dus actief aan, met een schoolplan en per schooljaar een schooljaarplan.

8 Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden en pauze

Lesrooster

Maandag tot en met vrijdag voor de groepen 1 t/m 8: 8.30 uur – 14.15 uur

Schoolreisjes groep 1 t/m 7, schoolkamp groep 8, kerstviering 's avonds enz. vallen ook onder onderwijstijd.

Extra vrije dagen voor groep 1 en 2 en studie(mid)dagen

De groepen 1 en 2 zijn 1x per 2 á 3 weken een dag vrij. Deze dagen en overige vrije (mid)dagen door studie(mid)dagen worden op de jaarkalender vermeld.

Pausetijden

De pauze is 's ochtends van 10.15 uur tot 10.30 uur, en 's middags van 11.45 uur tot 12.15 uur. De leerlingen lunchen tussen de middag samen met de leerkracht in de klas. In groep 1 en 2 wijkt het tijdstip van de pauze om 10.15u soms af van de andere groepen. De ochtendpauze van 15 minuten geldt conform wet- en regelgeving als onderwijstijd, het halfuur tussen de middag niet.

Niet te vroeg op school

De leerlingen mogen 10 minuten voor aanvang van de schooltijden aanwezig zijn. De leerlingen van groep 1 kunnen, samen met hun ouders/begeleiders naar binnen. In groep 2 mag dit op maandag en vrijdag. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 blijven op de speelplaats. Als de bel gaat om 08.25 uur gaan zij rustig naar hun klaslokaal. Buiten is er toezicht vanaf 8.20 uur.

Ingang

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gebruiken de hoofdingang. De leerlingen van de groepen 1 en 2 (via de kleuterspeelplaats) hebben hun eigen kleuteringang. Vanaf 8.20 uur is deze deur open en mogen de kleuters naar binnen.

Tropenrooster

Bij extreme hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. Binnen de KOE is hiervoor een procedure in het Veiligheidsplan opgesteld. Deze procedure houdt rekening met de voorwaarden van de inspectie. Daarnaast houden we ook rekening met tips die de Arbodienst ons gegeven heeft. De beslissing tot het instellen van een tropenrooster ligt bij het College van Bestuur van KOE. Onze klaslokalen op de bovenverdieping zijn voorzien van airconditioning. De rest van de school is voorzien van een luchtbehandelingssysteem dat rekening houdt met de juiste ventilatie en CO2. We monitoren dit met CO2-meters.

8.2 Verzuimregeling

Absentie

Op onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en verzuim wordt dagelijks geregistreerd in ons leerlingadministratiesysteem. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar conform wet- en regelgeving.

Verzuimkaart Gemeente Enschede / schoolaanwezigheid

Wij hanteren de gemaakte afspraken binnen de Gemeente Enschede en de regio Twente volgens de regionale visie op schoolaanwezigheid. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de schoolaanwezigheidskaart die u kunt vinden via de link in deze alinea. Hierop kunt u zien wanneer er melding gemaakt wordt bij de leerplichtambtenaar, of bij de GGD ([Schoolaanwezigheidskaart \(twentsebelofte.nl\)](https://www.twentsebelofte.nl)).

Ziekmelding

Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school telefonisch op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen). Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/of zusjes of bij de ouder(s)/verzorger(s) zelf. Wanneer ouders niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een digitaal bericht gestuurd. Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal door de directie de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze kan dan passende maatregelen treffen.

8.3 Verlofregeling

Wanneer verlof?

Onderstaand vindt u de verlofregeling voor verlof buiten de schoolvakanties. Wanneer u verlof wilt aanvragen, kunt u een verlofformulier ophalen bij de leerkracht en/of directeur. Extra vakantieverlof kan de school alleen toestaan, indien het gezin van de betreffende leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Hieronder vallen niet gevallen waarin (één van) de ouders in de normale vakantieperiode om organisatorische redenen door de werkgever niet gemist kunnen worden. Alleen in gevallen waarin het beroep van de ouders automatisch dwingt tot vakantie buiten de normale schoolperiode, kan een verzoek tot extra vakantieverlof gehonoreerd worden. Een verzoek tot extra vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van tevoren bij de directie ingediend te worden, vergezeld van een verklaring van de werkgever.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden mag alleen toegestaan worden in geval van:

- wettelijke verplichting;
- verhuizing (max. 1 dag);
- gezinsuitbreiding;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie);
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad;
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie);
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

Er kan gevraagd worden naar een kopie van de uitnodiging of het trouwboekje. Voor wintersportvakantie, een 'tweede vakantie', een lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc. kan derhalve geen verlof verleend worden.

Religieuze feestdagen

Voor religieuze feestdagen geldt dat leerlingen per schooljaar maximaal één schooldag thuis mogen blijven ten behoeve van de viering. Als ouder(s)/verzorger(s) van deze mogelijkheid gebruik willen maken, moeten zij ten minste 2 dagen van tevoren aan de directie van de school melden met een verlofformulier. Erkende feestdagen zijn o.a.: Chinese Feestdagen, (Chinees nieuwjaar), Christelijke feestdagen (Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaartsdag, Pinksteren, Kerstmis), Hindoe feestdagen, (Holifeest, Divalifeest), Islamitische feestdagen, (Offerfeest, Suikerfeest), Joodse feestdagen (Paasfeest, Wekenfeest, Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhuttenfeest, Slotfeest, Vreugd der Wet), Suryoyo (Pasen). Voor leerlingen die nog niet leerplichtig zijn gelden dezelfde richtlijnen zoals hierboven beschreven.

Verlof mag:

- één keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar, of in de laatste week van het schooljaar
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

Andere gewichtige omstandigheden

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden; bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur). De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke
- verlof voor een leerling, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit

(bron: Leerplicht Gemeente Enschede).

8.4 Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Ziekenhuisopname

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen, of langdurig ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Uiteraard altijd in overleg en passend bij de situatie. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet en een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen
- De zieke leerling houdt contact met de buitenwereld, dit voorkomt een isolement

Verantwoordelijkheid

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/ Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met ouders van de zieke leerling afspraken over de vorm en inhoud

van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelding voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders en door de school van de zieke leerling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van OZL IJsselgroep / Expertis, telefoon: 038 – 4257876.

8.5 Vakanties en vrije dagen

De vakantiedata en vrije dagen vindt u in de kalender die u aan het begin van het schooljaar van ons krijgt. Daarnaast staan de vakanties op de website en in de Parro Ouderapp.

8.6 Voor en naschoolse opvang / BSO

Humankind verzorgt de voor- en naschoolse opvang (BSO). Meer informatie vindt u op <https://www.humankind.nl/>.

9 Overig

9.1 Protocollen

We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder:

Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school'

Dit protocol is van de gemeente Enschede. De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door bijv. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.

Protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden.

Protocol 'Sociale media en internetgebruik'

KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een school van KOE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.

Kledingprotocol

Op grond van onze katholieke grondslag hanteren wij het volgende kledingvoorschrift zoals dat ook door KOE wordt gehanteerd in het kledingprotocol. *'Kleding mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan de katholieke dan wel protestants christelijke.'* Dit voorschrift is van toepassing op alle leerlingen, medewerkers, stagiaires en invallers. Bezoekers, ouders en vrijwilligers zijn niet gehouden aan dit specifieke kledingvoorschrift. Aan ouders en vrijwilligers vragen we wel respect voor onze identiteit en deelname bij uitvoering van identiteit gerelateerde activiteiten. De kleding die leerlingen en leerkrachten op school dragen moeten zijn:

- representatief
- niet aanstootgevend

Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen. We hebben als regel dat binnen de school, onder schooltijd, geen petten of andere hoofd- en of gezichtsbedekking wordt gedragen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school of het bestuur.

Daarnaast hanteren we ook de volgende protocollen/procedures

- Gedrag, time-out, schorsen en verwijderen
- Leerlingenvervoer en veiligheid
- Echtscheiding
- Anti-pest
- Omgaan met diëten
- Samen voegen en splitsen van groepen
- Rouwverwerking
- Ongewenste intimiteiten
- Veiligheid
- Brandveiligheid

De meeste van deze protocollen staan op onze website, wanneer deze er niet staan zijn deze op te vragen bij de directie en/of het bestuur.

9.2 Pesten en plagen, ongewenste intimiteiten, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator, aandachtsfunctionaris

Het is belangrijk dat uw kind zich veilig voelt bij ons op school!

Wij leren de leerlingen op een juiste en correcte wijze aan te geven wanneer zij het gedrag van een ander niet wenselijk vinden. Dit zijn de zogenaamde vier stappen:

- Aardig vragen (gedrag benoemen waarvan je wil dat de ander stopt)
- Duidelijk zeggen (gedrag benoemen waarvan je wil dat de ander stopt)
- Serieus waarschuwen (stop hiermee of ik ga naar de meneer of juf)
- Doe wat je hebt gezegd (ik ga naar de meneer of juf)



Voor alle ouders en andere personen, die assisteren bij schoolse activiteiten, evenementen en dergelijke, gelden betreffende de omgang dezelfde regels als voor de leerkrachten. Deze regels zijn genoemd in onze beroepscode en zijn ter inzage op school.

Wie pakt welke rol?

Mocht uw kind op wat voor manier dan ook met pesten te maken krijgen, dan vragen wij u altijd contact met de leerkracht(en) op te nemen. Zij kunnen dan samen met u proberen een oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan kunt u contact opnemen met de directie. Tevens is er op onze school een gedragsspecialist, een anti-pestcoördinator, vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris aangesteld.

Gedragsspecialist

Edith Brunninkhuis is onze gedragsspecialist.

Anti-pestcoördinator

Edith Brunninkhuis is onze anti-pestcoördinator. U kunt bij haar terecht bij vermoedens van pesten, of wanneer u vragen heeft op dit gebied. Ook de leerlingen kunnen een gesprek aanvragen bij haar, mochten zij er niet uitkomen met de eigen leerkracht. Tevens coördineert zij ons anti-pestbeleid.

Contactpersoon

Peter van Oene (directeur) is contactpersoon. De term 'contact' is essentieel voor de taak:

- De contactpersoon is het aanspreekpunt met wie de klager contact legt.
- De contactpersoon neemt contact op met de vertrouwenspersoon die de klager tijdens de behandeling van de klacht begeleidt en adviseert.
- De contactpersoon brengt de klager in contact met de functionaris op school of bij het schoolbestuur die de klacht kan wegnemen.

Vertrouwenspersoon

Loes ter Huurne is onze vertrouwenspersoon. De taken van de vertrouwenspersoon zijn veel uitgebreider dan die van de contactpersoon. De vertrouwenspersoon informeert, adviseert en begeleidt de klager tijdens de behandeling van de klacht, ook bij de klachtencommissie. Ook kunnen leerlingen een gesprek aanvragen bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon legt in het begin van het schooljaar groepsbezoeken af om de leerlingen te informeren. Er hangt een brievenbus

in school (bij de kapstokken) waar leerlingen een brief(je) in kunnen stoppen t.a.v. de vertrouwenspersoon. Wendy Vije en Rian Meijer zijn in schooljaar 2025-2026 in opleiding m.b.t. het worden van vertrouwenspersoon.

Aandachtsfunctionaris

Rian Thijert (tevens kwaliteitscoördinator) is aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Daarnaast coördineert zij het proces rondom signaleren en verwijzen in het geval van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Tot slot coördineert zij het zorgproces rondom de leerling en het gezin.

Onze school kent een incidentenregistratie. Hierin houden we incidenten bij (denk bijvoorbeeld aan pesten, fysiek geweld, ongevallen enz.).

In hoofdstuk 5, paragraaf 5.4 van deze schoolgids wordt de klachtenregeling beschreven.

9.3 Hoe regelt KOE de privacy?

AVG

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was. KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van KOE: www.koe-enschede.nl> Voor ouders > Privacy.

9.4 Fietsenstalling

De fietsenstalling bij de Troubadour is niet overdekt, heeft een beperkte ruimte en toezicht is zeer beperkt. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de fietsen/steps, etc. Ook is het meenemen en gebruiken van een fatbike vanuit veiligheidsoogpunt en risico op diefstal/schade niet toegestaan bij excursies en schoolgebonden activiteiten.

9.5 Bibliotheek op School (dBos)

Op onze school hebben wij sinds schooljaar 2021/2022 een eigen bibliotheek in samenwerking met de Bibliotheek Enschede. Hierdoor gaan wij niet meer naar de Bibliotheek Glanerbrug om boeken te lenen. Wij wijzen u op de mogelijkheid van het gratis abonnement voor leerlingen bij de Centrale Bibliotheek. Door het gratis lenen van boeken bij de bibliotheek kunnen de leerlingen thuis ook fijn lezen.

9.6 Luizencontrole

Na elke vakantie vindt op school een luizencontrole plaats. Dit gebeurt door een aantal ouders. Mochten er bij uw dochter of zoon luizen en/of neten worden gevonden, wordt u daarover geïnformeerd door de leerkracht van uw kind of een andere medewerker. Bij het vinden van levende luizen wordt u verzocht uw kind op te halen en te behandelen. Dit ter voorkoming van verder besmetting. Is de kwaal hardnekkig dan is ondersteuning door de GGD bij de bestrijding van de kwaal mogelijk.



9.7 Sponsoring

De Troubadour hanteert met betrekking tot sponsoring de volgende uitgangspunten en passend bij de identiteit van de school:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. we mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- De school levert geen tegenprestatie t.o.v. de sponsoren.

De Troubadour conformeert zich aan het convenant opgesteld door het Ministerie van Onderwijs.

9.8 Mobiele telefoons

M.i.v. schooljaar 2024-2025 is conform landelijk vastgesteld beleid vanuit de Overheid, het gebruik van een mobiele telefoon en/of een smartwatch voor leerlingen niet meer toegestaan op onze school. Wij ontmoedigen het meenemen van een mobiele telefoon naar school. Op onze school hanteren we het beleid dat de leerling die een mobiele telefoon/smartwatch meeneemt, deze uitschakelt als hij/zij het schoolterrein/schoolgebouw betreedt. Het meenemen van deze devices is geheel op eigen risico. De ouders van de leerling(en) die het noodzakelijk vinden dat hun zoon of dochter een mobiele telefoon meeneemt, stellen bij voorkeur aan het begin van het schooljaar de leerkracht daarvan op de hoogte. De leerkracht biedt voor die leerlingen de mogelijkheid de mobiele telefoon/smartwatch in te leveren in een aparte bak/lade. School is op geen enkele manier aansprakelijk te stellen bij schade, verlies of diefstal o.i.d.

9.9 Schooltandarts

Uw kind kan van de jeugdtandverzorging gebruik maken. Elk halfjaar doet de bus van de Stichting Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging onze school aan. Desgewenst krijgen de leerlingen die deelnemen vanaf groep 3 elk halfjaar een fluoridebehandeling. Als uw kind onder regelmatige behandeling van uw huistandarts staat, is deelname niet nodig.

9.10 Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Team van de GGD

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheid van GGD Twente helpt u hier graag bij. Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaande uit een jeugdarts, jeugd- verpleegkundige en doktersassistente. Zij zien alle leerlingen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken over onder andere bij ziekte, bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

Woont u in Duitsland?

Dit betekent dan dat veel zaken rondom bijv. Jeugdgezondheidszorg óók in Duitsland plaatsvinden en niet onder Nederlandse voorzieningen vallen. Houd hier rekening mee.

Overleg

De Troubadour heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de kwaliteitscoördinator of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw leerling extra ondersteund kan worden. Op de website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. De GGD is op werkdagen

tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op **053 - 487 66 70** of per mail:

jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

Jeugdgezondheid

De coronacrisis heeft veel invloed op de gezondheid en het welzijn van jeugd. En juist in deze tijd is de preventieve zorg die de Jeugdgezondheidszorg levert belangrijk. Helaas moet ook de GGD haar dienstverlening steeds aanpassen. Normaal nodigt de GGD kinderen in de basisschoolperiode twee keer uit voor een gezondheidsonderzoek. Op dit moment nodigt de GGD kinderen die 5 jaar zijn, samen met hun ouder/verzorger, uit.

Het team Jeugdgezondheid

Samen met ouders volgt de GGD de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 18 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden zij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind. Aan elke school is een vast team van de Jeugdgezondheid verbonden, bestaande uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Gezondheidsonderzoeken

In de periode dat uw kind naar school gaat nodigt de GGD uw kind uit voor een aantal gezondheidsonderzoeken. Dit betekent dat zij de kinderen die 5 jaar zijn, samen met hun ouder/verzorger, voor het onderzoek uitnodigen op locatie. De GGD besteedt tijdens deze gezondheidsonderzoeken aandacht aan de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van jeugd. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben, juist nu, meer tijd en aandacht nodig. De GGD nodigt uw kind en u dan uit voor een extra contact met de Jeugdgezondheid. Dit kan op locatie, telefonisch of met beeldbellen. Daarnaast kunt u, als ouder, altijd bij de GGD terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan bijvoorbeeld gaan over ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Klik [hier](#) voor meer informatie over de verschillende leeftijdsfasen.

Samenwerking met school

Voor de GGD is de samenwerking met scholen heel belangrijk, zeker ook nu tijdens de coronacrisis. Zij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan zorgoverleggen. De GGD is voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling of verzuim van kinderen.

Inentingen

De inentingen volgens het [Rijksvaccinatieprogramma \(RVP\)](#) gaan tijdens de coronacrisis door. Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik). Alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker. En in het jaar dat jeugdigen 14 jaar worden, ontvangen zij een uitnodiging voor de meningokokkenprik. Klik [hier](#) voor meer informatie over inentingen. Leerlingen worden op of door school niet gevaccineerd tegen het coronavirus.

9.11 Stichting Leergeld Enschede

Rondkomen kan soms een probleem zijn. Soms heb je niet genoeg geld, maar je wilt wel dat je kind mee kan doen aan activiteiten op en buiten school. Leergeld Enschede kan je daarbij helpen.

Ontdek hoe Leergeld Enschede en Jeugdfonds Sport & Cultuur jouw kind kan helpen

Ouders kunnen voor hun kind bij Leergeld Enschede bijvoorbeeld schoolspullen, een fiets, laptop, schooltas of gymkleding aanvragen. Ook kan Leergeld Enschede de kosten van zwemlessen, schoolreisje of studieweek betalen. Daarnaast kan Leergeld Enschede de contributie van een sportclub of culture vereniging betalen, zoals muziek- of dansles, voetbal, judo of turnen.

Leergeld Enschede is er voor kinderen van 4 t/m 17 jaar uit gezinnen met een inkomen tot 120% van het sociaal minimum. Dit kunnen gezinnen zijn met een inkomen uit een dienstverband, uitkering of eigen bedrijf. Ook als u ondernemer bent en tijdelijk minder verdient, kan Leergeld Enschede helpen.

Meer weten? Kijk op www.leergeldenschede.nl of neem contact op.

Telefoon: 053 203 40 19 (maandag t/m donderdag 9.00 tot 12.00)

Email: aanvragen@leergeldenschede.nl

Nog geen klant bij Leergeld Enschede? Dan kunnen we samen kijken of je klant kunt worden bij Leergeld Enschede.



10 Adressen en telefoonnummers

Schoolbestuur

Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede

Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 – 434 94 00

Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken

Mevr. L. Lentfert
p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
lindy@lindylentfert.nl
Tel. 053 - 434 94 00 / rechtstreeks mevr. L. Lentfert 06 – 1547 4067

Klachtencommissie KOE

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
070-386 16 97 | info@gcbo.nl | www.gcbo.nl
Tel. 053 – 434 94 00 (telefoonnummer bestuurskantoor KOE)

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074 – 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar Gemeente Enschede

Team Werk en Inkomen
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053 – 481 78 00 // leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456

Steunpunt KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling)
06-53 77 14 06

GGD Regio Twente / Jeugdgezondheidszorg

053 - 487 66 70

St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen

053 - 435 33 53

JBOV Jeugdbescherming Overijssel

088 – 856 78 00

Jarabee Jeugdzorg in Twente

074 – 256 19 00

Stichting Kindertelefoon

0800 – 0432

Stichting Leergeld Enschede

053 203 40 19 (maandag t/m donderdag 9.00 tot 12.00)

Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging

053 - 430 90 10

Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd

053 - 482 85 00

Raad van de Kinderbescherming

0546 - 83 22 00

Opvoedvragen

www.loes.nl

Alifa Opvoedondersteuning

053 - 480 12 00

Veilig Thuis

0800-2000
Postbus 1400
7500 BK Enschede
info@veiligthuisntwente.nl